

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 31
---	-----------	--	----------------------------

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от «12» декабря 2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

№ 98/2 от 12.12.22 » 12.12.22

Директор колледжа

И.М. Люсин



**Положение
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК»,
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования**

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения БПОУ ВО «ЧМК» (далее – колледж) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 года № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

Приказом от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

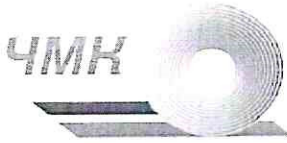
- Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

- Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

- Государственная экзаменационная комиссия - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

- Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее - председатель) - лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

- Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, опыт и личностные качества, необходимые

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

для решения теоретических и практических задач, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

- Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по конкретной компетенции.

- Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

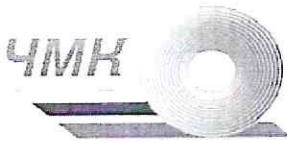
- Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

- Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

- Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

- Государственный экзамен — экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей, направленный на определение уровня усвоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом.

1.4. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной.

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.6. Государственная итоговая аттестация по ОП СПО проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности, профессии. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

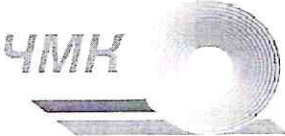
1.7. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и квалификации по соответствующей специальности или профессии СПО.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация в соответствии проводится:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- государственного экзамена;
- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых Агентством развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

требованиям ФГОС СПО ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа и иных образовательных организаций и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Департамента образования Вологодской области по представлению колледжа.

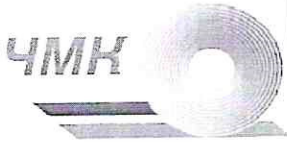
Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

3.5. Секретарь назначается из числа работников колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

3.6. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7. Решение о допуске обучающегося к ГИА принимается на заседании педагогического совета, оформляется приказом директора колледжа.

3.8. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

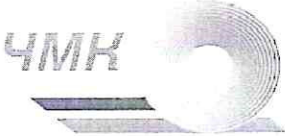
3.9. Программа ГИА утверждается приказом директора колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА с оформлением протокола ознакомления с программой ГИА.

3.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

3.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.12. Сроки прохождения ГИА устанавливаются приказом директора колледжа на основании подтверждающих документов. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

3.14. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.15. При определении итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации выпускника учитываются как результаты защиты дипломного проекта (работы), так и результаты ДЭ (итоговая оценка выставляется на основе среднего арифметического оценок за ДЭ и защиту дипломного проекта (работы) с применением правил математического округления).

4. Определение темы дипломного проекта (работы)

4.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем.

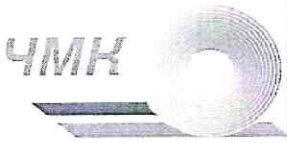
Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Рекомендуется тематику дипломных проектов (работ) согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

4.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на дипломный проект (работу), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании соответствующей цикловой комиссии.

4.4. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

(заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

4.6. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

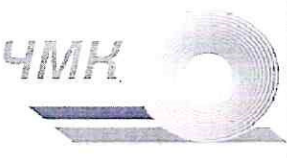
- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.7. Выбор темы дипломного проекта (работы) выпускником осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5. Руководство дипломным проектом (работой)

5.1. Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) осуществляется приказом директора колледжа.

5.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и консультанты, оказывающие методическую поддержку, закрепление за выпускниками тем дипломных проектов,

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

5.3. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с выпускником плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

5.4. Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (Приложение 1).

Задание на дипломный проект (работу) рассматривается соответствующей цикловой комиссией, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем руководителя по учебной работе.

5.5. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

5.6. Задание на дипломный проект (работу) выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

5.7. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

5.8. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

5.9. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- разрабатывает методические рекомендации по выполнению дипломного проекта;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

5.10. Нормы часов на дипломный проект (работы) приведены в Положении о планировании и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах недели или учебного года педагогических работников БПОУ ВО «ЧМК», утвержденном приказом директора.

6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

6.1. Дипломный проект (работа) должен представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

6.2. Объем дипломного проекта (работы) определяется исходя из специфики специальности или профессии. При выполнении дипломного

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

проекта (работы) в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы).

6.3. Законченный дипломный проект содержит:

6.3.1. пояснительную записку, состоящую из следующих разделов: введение, общая часть, специальная часть, экономика производства, охрана труда, заключение, список используемых источников, приложения (при наличии).

6.3.2. графическую часть, которая включает чертежи, схемы и т.д.

6.4. Обучающийся для оформления документации дипломного проекта (работы) применяет автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Проверила и исправила названия и год выпуска стандартов

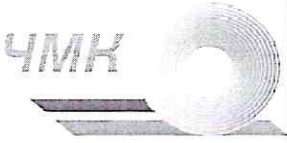
6.5. Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям ЕСКД. ГОСТ Р 2.105 – 2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

ГОСТ Р 7.0.5- 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.32.-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ 7.82.– 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

7. Рецензирование дипломного проекта (работы)

7.1. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

7.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или)

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.3. Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты и утверждаются приказом директора колледжа.

7.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

7.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

7.6. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

7.7. С отзывом руководителя и рецензией дипломный проект (работа) передается в ГЭК.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы)

8.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы) устанавливаются колледжем в соответствии с календарным учебным графиком.

8.2. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы), график которой утверждается директором колледжа.

8.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	------------------	---	-------------------------------------

студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, оформляется протокол ознакомления с программой ГИА.

8.4. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.6. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

9. Порядок оценивания результатов государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы)

9.1. Результаты защиты дипломного проекта (работы) фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, в который проходила защита дипломного проекта (работы), после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

9.2. При определении итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации выпускника в форме защиты дипломного проекта (работы), обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена, учитываются: доклад выпускника, отзыв руководителя, отзыв рецензента, ответы на вопросы.

9.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.4. Протокол заседания ГЭК ведется секретарем ГЭК и подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК.

9.5. В протоколе записываются: итоговая оценка по результатам государственной итоговой аттестации, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протокол заседания ГЭК хранится в архиве колледжа 75 лет.

9.6. По результатам защиты дипломного проекта председатель оформляет и подписывает отчет.

10. Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

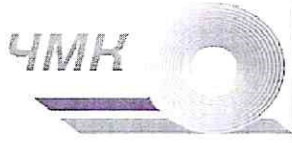
10.1. В начале учебного года создается рабочая группа по подготовке и проведению ДЭ по каждой образовательной программе, которая включает заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями, преподаватели, ведущие профессиональные модули.

10.2. На заседании рабочей группы до 1 октября рабочей группой осуществляется выбор компетенций для проведения ДЭ базового/профильного уровней по каждой специальности/профессии с соотнесением вида деятельности ДЭ с ФГОС СПО (приложение 2) для включения в программы ГИА.

10.3. На заседании рабочей группы осуществляется выбор готовых комплектов оценочной документации на сайтах <https://firpo.ru/>, <https://esat.worldskills.ru/>, составляется график проведения ДЭ, определяется состав экспертных групп, организуется подготовка площадок проведения ДЭ.

10.4. Под руководством заведующих отделением осуществляется разработка программ ГИА с внесением уровня ДЭ, выбранных конкретных комплектов оценочной документации ДЭ. Программа ГИА утверждается на заседании педагогического совета не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения ГИА.

10.5. Администрацией колледжа готовятся следующие приказы:

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

- об утверждении плана сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями в рамках подготовки и проведения ДЭ;

- о подготовке студентов по каждой компетенции (как на базе колледжа, так и в рамках сетевого взаимодействия с другими профессиональными образовательными организациями) с утверждением графика консультаций;

- о разработке технических заданий на закупку расходных материалов на консультации и проведение ДЭ;

- о формировании заявок на аккредитацию центров проведения ДЭ по каждой компетенции (подготовка заявления, плана застройки площадки ДЭ, инфраструктурных листов с описанием оборудования и расходных материалов, фотографий площадок) и их размещении на платформе <https://hd.worldskills.ru/>;

- о формировании состава ГЭК для проведения ГИА в форме ДЭ, а также назначении технического эксперта (проверка срока действия свидетельств экспертов, подготовка заявок на обучение главных и линейных экспертов, привлечение представителей работодателя для работы в качестве эксперта ДЭ);

- об утверждении шкалы перевода баллов, полученных в рамках ДЭ, в пятибалльную систему оценки;

- о проведении ДЭ с указанием места расположения центра проведения экзамена, даты и времени начала и окончания ДЭ, расписания сдачи ДЭ в составе экзаменационных подгрупп.

10.6. Преподавателями, ведущими профессиональные модули, осуществляется разработка методических рекомендаций по подготовке студентов к ДЭ.

10.7. Классный руководитель проводит ознакомление студентов с утвержденным графиком консультаций к ДЭ, а также с графиком проведения ДЭ под подпись.

10.8. Классный руководитель проводит сбор необходимых данных для загрузки в цифровую платформу <https://id.dp.worldskills.ru/>.

10.9. Оператор ЭВМ под руководством заведующего отделением осуществляет загрузку персональных данных и распределение студентов на

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

группы исходя из числа рабочих мест в цифровую платформу <https://id.dp.worldskills.ru/>.

10.10. Мастера производственного обучения, преподаватели, в том числе являющиеся руководителями практики, осуществляют подготовку студентов в мастерских/лабораториях колледжа согласно утвержденному графику консультаций, а также проводят оценивание уровня подготовки студентов к сдаче ДЭ.

10.11. Мастер производственного обучения, преподаватель, в том числе, являющийся руководителем практики, обеспечивают явку студентов на консультации согласно утвержденному графику подготовки к ДЭ.

10.12. Заведующие мастерскими/лабораториями под руководством специалиста по охране труда разрабатывают инструкции по охране труда и технике безопасности по работе на площадке проведения ДЭ, а также инструкции по охране труда и технике безопасности по работе с оборудованием и расходными материалами, используемыми в рамках проведения ДЭ.

10.13. Главный эксперт по каждой компетенции разрабатывает Регламент проведения ДЭ, который содержит сроки и места проведения ДЭ, обязанности и полномочия ЦПДЭ и экспертов, правила проведения ДЭ, порядок оценивания результатов ДЭ, а также график организации и проведения ДЭ по компетенции.

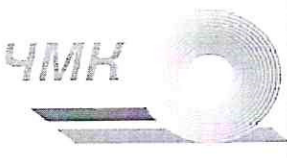
11. Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

11.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет контроль проведения ГИА в форме ДЭ на базе колледжа, а также на базе учреждений в рамках сетевого взаимодействия, координирует работу главного эксперта, линейных экспертов, технического эксперта.

11.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль занесения промежуточных и итоговых баллов в электронную систему оценки, а также подготовки итоговой ведомости.

11.3. Главный эксперт по каждой компетенции:

11.3.1 выполняет проверку готовности центра проведения экзамена не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ.

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

11.3.2. распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределяет рабочие места между выпускниками с использованием способа случайной выборки, с последующей фиксацией в соответствующих протоколах.

11.3.3. проводит ознакомление выпускников со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена.

11.4. Линейные эксперты принимают участие в оценке модулей ДЭ с заполнением электронной системы оценивания и протоколов.

11.5. Технический эксперт проводит ознакомление главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности на рабочих местах.

11.6. Классные руководители обеспечивают явку студентов на ДЭ согласно графику проведения.

11.7. Заведующие отделением осуществляют контроль явки студентов на ДЭ согласно утвержденному графику.

12. Обязанности выпускников в рамках проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

12.1. Во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации.

12.2. Во время проведения ДЭ использовать только оборудование и расходные материалы, разрешенные комплектом оценочной документации.

12.3. Во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

12.4. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

12.5. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

13. Порядок оценивания результатов государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

13.1. Результаты демонстрационного экзамена фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения демонстрационного экзамена, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

13.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

13.3. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

13.4. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

13.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

13.6. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

14. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

14.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

14.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- использование необходимых выпускникам технических средств при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

14.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

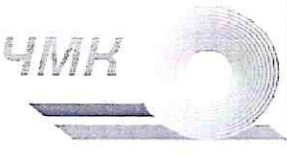
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

14.4. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

15. Хранение дипломных проектов (работ)

15.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве колледжа. Срок хранения в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558. составляет пять лет после выпуска обучающихся из колледжа.

15.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

15.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

15.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников

16. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

16.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

16.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

16.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

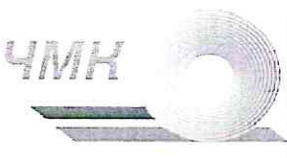
16.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

16.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

16.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителя колледжа,

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

16.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

16.8. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

16.9. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

16.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

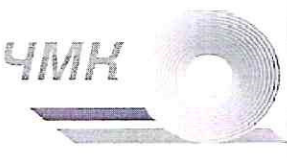
Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

16.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

16.12. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

16.13. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

16.14. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

16.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

16.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	------------------	---	-------------------------------------

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

Приложение 1

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

Утверждаю
заместитель директора
по учебной работе

« ____ » _____ г.

ЗАДАНИЕ на дипломный проект (работу)

Студенту _____
Тема дипломного проекта (работы) _____

1 Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта (работы)

« ____ » _____ г.

2 Исходные данные _____

3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

Введение

1 Общая часть

1.1 _____
1.2 _____
1.3 _____
1.4 _____
1.5 _____

2 Специальная часть

2.1 _____
2.2 _____
2.3 _____

3 Расчет экономической эффективности

3.1 _____
3.2 _____

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

4 Охрана труда

- 4.1 _____
- 4.2 _____
- 4.3 _____
- 4.4. _____
- 4.5 _____

Заключение

Библиография

4. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

- Лист 1 _____
- Лист 2 _____
- Лист 3 _____
- Лист 4 _____

5. Консультанты по дипломному проекту (работе) (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

консультант по нормоконтролю

_____ ф.и.о.

консультант по экономической части проекта

_____ ф.и.о.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

Примерное содержание пояснительной записки:

- а)
- б)
- в)
- г)

2.ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Примечание:

1. Пояснительная записка составляет 12-15 страниц с приложением чертежей, схем;
2. Графическая часть на 1(одном) листе.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись студента)

	Положения	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Лист Всего Листов 38
---	-----------	--	----------------------------

Приложение 2

Код и название специальности/ профессии	Вид деятельности по которому проводится ДЭ в соответствии с ФГОС СПО	ПМ основной образовательной программы, по которому проводится ДЭ	ПК ООП, которые оцениваются в ходе ДЭ	Профессиональный стандарт, который соответствует виду деятельности, выносимому на ДЭ	Присваиваемая квалификация по результатам ДЭ