

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

Утверждаю
Директор колледжа
И.М.Люсин
« 25 » 06 2024 г.

**План работы библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО в целях реализации программы развития колледжа деятельность библиотеки направить на:

- содействие педагогическому коллективу в качественной подготовке квалифицированных специалистов конкурентоспособных на рынке труда, используя эффективные формы, методы и средства библиотечной работы;
- комплектование книжного фонда в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка в колледже, задачами воспитательной работы и информационными потребностями;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий;
- формирование информационной культуры студентов, обучение современными методами поиска информации и привития навыков пользования книгой;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его профессионального интереса и творческого потенциала;
- интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации.

№ п/п	Содержание работы	Дата исполнения	Ответственный
	1. Комплектование		
1	Формировать учебный фонд на традиционных (книжный фонд) и нетрадиционных носителях: аудио, видео и электронных учебные издания	в течение года	Лукичева Л.А.
2	Скоординировать план заказа учебной литературы по учебным планам колледжа, согласовать с заведующими цикловых комиссий	в течение года	Лукичева Л.А.
	2. Организационная работа		
1	Заказ литературы. Обработка полученной литературы	по мере поступления	Лукичева Л.А.
2	Ведение суммарной и инвентарной книг учета	в течение года	Лукичева Л.А.
3	Списание морально-устаревшей, ветхой и утерянной читателями литературы	по мере требования	Лукичева Л.А.
4	Планирование и отчетность	по мере требования	Лукичева Л.А.
5	Участие в вебинарах, курсах повышения квалификации для работников библиотеки	в течение года	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
6	Сотрудничество с учебными и техническими библиотеками других систем и ведомств	в течение года	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
7	Изучение и внедрение передовой библиотечной технологии	в течение года	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
8	Техническое оснащение библиотеки	в течение года	Лукичева Л.А.
9	Подготовка справок о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по профессионалитету	по мере требования	Лукичева Л.А.
10	Подготовка приложений с перечнем учебной литературы к приказу «Об учебной литературе на 2024-2025 учебный год»	август	Лукичева Л.А.
11	Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	1 р. в месяц	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
	3. Обслуживание читателей		
1	Запись нового приема студентов. Заполнение читательских формуляров	сентябрь	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
2	Перерегистрация читателей	октябрь	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
3	Подготовка и выдача учебной литературы для студентов очного и заочного обучения. По графику	сентябрь-октябрь	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
4	Ликвидация читательской задолженности	в течение года	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
5	Консультативная помощь в поиске и выборе источника информации	по мере требования	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
6	Дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание	в течение года	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
	4. Справочно-информационная и библиографическая работа		
1	Библиотечные часы. Тематика библиотечных часов представлена в Приложении 1.	сентябрь-октябрь	Старова Т.В.
2	Индивидуальные консультации по подбору литературы и составлению списков; по библиографическому описанию документов	в течение года	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
3	Информационные обзоры новых поступлений: методической, технической,	в течение года	Лукичева Л.А., Старова Т.В.

6	Участие в культурно-массовых мероприятиях, проходящих в колледже	в течение года	Лукичева Л.А., Старова Т.В.
---	--	----------------	-----------------------------

«25» июня 2024 г.

Зав.библиотекой



Л.А.Лукичева

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УВР

 И.А.Кирьянова

Тематика библиотечных часов.

№ п/п	Тема библиотечного часа	Месяц проведения	Ответственный за проведение
1	Знакомство студентов 1 курса со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и правилами пользования библиотекой	сентябрь	Лукичева Л.А. Старова Т.В.
2	Радуга профессий	сентябрь	Старова Т.В.
3	Электронные библиотечные системы: сайты и ресурсы. Инструкция по применению	октябрь	Лукичева Л.А. Старова Т.В.
4	Здоровое поколение – богатство России	ноябрь	Старова Т.В.
5	День народного единства	ноябрь	Старова Т.В.
6	День Конституции РФ	декабрь	Старова Т.В.
7	День Героев Отечества.	декабрь	
8	Блокада Ленинграда	Январь	Старова Т.В.
9	Таинственная паутина: ресурсы Интернет	Февраль	Старова Т.В.
10	«Если Родина зовет...» – урок гражданственности ко Дню памяти воинов-интернационалистов	Февраль	Старова Т.В.
11	У войны не женское лицо	Март	Старова Т.В.
12	Сохранить природу – значит сохранить Родину	март	Старова Т.В.
13	У нас единая планета, у нас единая семья	апрель	Старова Т.В.
14	Дороги войны – дороги Победы	Май	Старова Т.В.