

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «14» апреля 2020 г. № 211

ПОРЯДОК

назначения государственной социальной стипендии студентам БПОУ ВО «ЧМК» в период действия ограничительных мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1 Порядок назначения государственной социальной стипендии студентам БПОУ ВО «ЧМК» в период действия ограничительных мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок) регламентирует алгоритм назначения государственной социальной стипендии студентам колледжа на период введения действия ограничительных мероприятий на территории области согласно постановлениям Правительства области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Вологодской области», от 27 марта 2020 года № 286 «О введении ограничительных мероприятий на территории Вологодской области, направленных на предотвращение распространения эпидемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019» и носит временный характер.

1.2 Данный Порядок распространяется на студентов, получивших государственную социальную помощь в период действия ограничительных мероприятий.

1.3 В период ограничительных мероприятий все документы во все организации предоставляются исключительно в электронном виде.

2. Алгоритм принятия решения о назначении государственной социальной стипендии студентам Учреждения

2.1 Для получения документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи (далее – справка) студенту либо члену его семьи (далее – заявители), необходимо обратиться посредством телефонного обращения либо по электронной почте в организацию социального обслуживания области, назначившую государственную социальную помощь, для получения указанной справки.

2.2 Условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам регламентированы Законом Вологодской области от 1 марта 2005 года № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями).

- 2.3 По обращению заявителя организация социального обслуживания направляет копию справки на электронный адрес, указанный заявителем, оригинал справки – почтовой связью (по согласованию с заявителем).
- 2.4 Заявитель направляет в колледж посредством факсимильной связи (факс (8202)57-02-61) или по электронной почте колледжа (metallurg.colleg@mail.ru) справку из органа социальной защиты населения. Оригинал справки о назначении государственной социальной помощи и личное заявление о назначении государственной социальной стипендии студент предоставляет социальному педагогу при выходе на очную форму обучения после снятия ограничительных мероприятий.
- 2.5 Полученные документы регистрирует секретарь руководителя в журнале входящей информации с последующей отметкой на копии документа.
- 2.6 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе посредством телефонной связи обращается в организацию социального обслуживания области, назначившую государственную социальную помощь, для подтверждения факта выдачи указанной справки.
- 2.7 На основании полученных документов и в соответствии с законом Вологодской области от 17 июля 2013 года N 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в вологодской области (с изменениями и дополнениями), Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК» заместитель директора по учебно-воспитательной работе подготавливает проект приказа о назначении студентам государственной социальной стипендии.
- 2.8 Государственные социальные стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, назначаются со дня представления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи, но не свыше периода обучения в профессиональной образовательной организации.
- 2.9 После подписания проекта приказа директором колледжа, секретарь учебной части готовит приказ в программе АС «Смета».
- 2.10 Приказ о назначении государственной социальной стипендии в день подписания направляется в КУ ВО «Централизованная бухгалтерия».

3. Заключительные положения

- 3.1 Ответственность за ознакомление студентов с данным Порядком возлагается на классных руководителей, мастеров производственного обучения, закрепленных за учебными группами.
- 3.2 Порядок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте колледжа в 3-х дневный срок с момента подписания.

3.3 В Порядок могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в региональном и(или) федеральном законодательстве по применению мер противодействия коронавирусной инфекции и выплаты государственной социальной стипендии.