

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-----------------------------	---	----------------------------

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

Протокол № 1
от «31» августа 2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БПОУ ВО «ЧМК»
№ 369 от «31» августа 2020

Директор



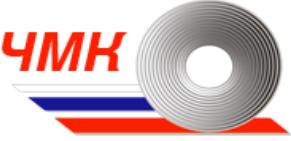
/Д.И. Гуляев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.П. БАРДИНА»**

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-----------------------------	---	----------------------------

Содержание

I.	Нормативные ссылки.....	2
II.	Общие положения.....	2
III.	Деятельность цикловых комиссий.....	3
	1. Содержание деятельности цикловой комиссии.....	3
	2. Формирование и порядок деятельности цикловой комиссии	6
	3. Руководство цикловой комиссией	8
IV.	Деятельность методического объединения классных руководителей	9
	1. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей	9
	2. Формирование и порядок деятельности методического объединения классных руководителей.....	12
	3. Руководство методическим объединением классных руководителей ...	13

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

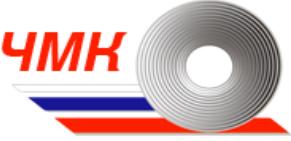
I. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства Просвещения Российской Федерации;
- Устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее – БПОУ ВО «ЧМК»);
- Локальные нормативные акты БПОУ ВО «ЧМК»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемых в БПОУ ВО «ЧМК» (далее – ФГОС СПО).

II. Общие положения

1. Положение об учебно-методических подразделениях (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности цикловых комиссий (далее – ЦК) и методического объединения классных руководителей БПОУ ВО «ЧМК».
2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом по учреждению.

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

3. Учебно-методические подразделения БПОУ ВО «ЧМК» создаются, реорганизуются, ликвидируются директором учреждения по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

III. Деятельность цикловых комиссий.

1. Содержание деятельности цикловой комиссии

1.1. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов, а также мастеров производственного обучения, работающих в БПОУ ВО «ЧМК», в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

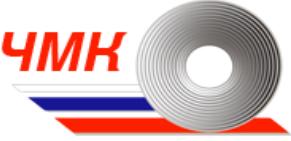
1.2. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в БПОУ ВО «ЧМК» профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом по учреждению сроком на один учебный год.

1.4. Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются: организационная работа, учебная работа, методическая работа, в том числе работа по повышению уровня профессионального мастерства, внеклассная работа.

1.4.1. Организационная работа включает:

- составление, обсуждение и согласование:
- планов работы цикловой комиссии,
- индивидуальных планов работы педагогических работников,
- графиков посещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий,
- экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ,

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

- материалов демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации;
- мероприятий по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации;
 - внесение предложений:
- по распределению педагогической нагрузки;
- по аттестации педагогов – членов комиссии;
- проведение заседаний цикловой комиссии и оформление их протоколами.

1.4.2. Учебная работа включает:

- определение содержания учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствия ФГОС СПО, требованиям современного рынка труда, достижениям науки и техники, в том числе содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий; заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся; экзаменационных материалов;
- внесение предложений по определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- обеспечение использования в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;
- анализ качества организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;
- определение форм и условий проведения промежуточной аттестации (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, формирование фондов оценочных средств по специальности, профессии);
- определение требований к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, выполняемой в ходе государственной итоговой аттестации, а также определение требований к демонстрационному экзамену;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- анализ итогов срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- выявление причин недоработок в учебно-образовательном процессе и планирование мероприятий по их устраниению.

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

1.4.3. Методическая работа цикловых комиссий направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), развитие интеллектуального потенциала педагогического работника, формирование его методической компетентности, повышение качества подготовки специалистов на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

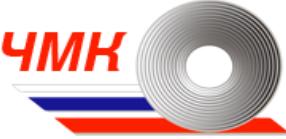
1.4.4. В рамках деятельности цикловой комиссии колледжа педагогические работники выполняют два вида методической работы: учебно-методическую и научно-методическую.

1.4.4.1. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и ориентирована на разработку следующей учебно-методической документации:

- рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- календарно-тематических планов;
- учебно-методических пособий;
- рекомендаций по выполнению различных видов учебной работы обучающихся по изучению отдельных тем и разделов;
- дидактических материалов, наглядных средств обучения;
- обучающих программ и других информационно-коммуникативных материалов;
- фондов оценочных средств.

1.4.4.2. Научно-методическая работа ориентирована на создание новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом, таких как:

- анализ, систематизация и обобщение накопленного опыта в области педагогики и психологии;
- создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля) творческое использование новых методов и форм обучения;
- поиск и отражение в содержание учебного материала прогнозов развития отрасли, современных технологий и оборудования, достижений науки, культуры, экономики и техники;
- учебно-исследовательская работа и научно-исследовательская работа с обучающимися.

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

1.4.4. Работа цикловых комиссий по повышению уровня профессионального мастерства, внеклассная работа определяется следующими видами деятельности:

- занятиями на курсах, факультетах повышения квалификации и т.п.;
- изучением нормативно-правовых документов всех уровней;
- участием в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства (внутри образовательной организации, региональных, федеральных);
- организацией и проведением открытых учебных занятий, мастер-классов, семинаров, открытых внеклассных мероприятий;
- оказанием методической помощи начинающим преподавателям;
- научным руководством учебно-исследовательской работы и научно-исследовательской работы обучающихся;
- рассмотрением и рецензированием учебно-программной документации, учебно-методических и научно-методических работ педагогических работников, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе, а также научно-исследовательских работ обучающихся;
- участием в развитии ключевых городских, региональных, всероссийских и международных проектов;
- организацией участия обучающихся в творческих мероприятиях, социально-значимой и проектной направленности;
- трансляцией опыта практических результатов профессиональной деятельности.

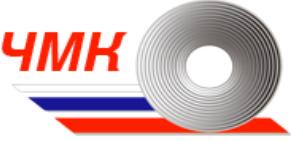
2. Формирование и порядок деятельности цикловой комиссии

2.1. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

2.2. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Члены цикловой комиссии имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ЦК;

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.4. Члены цикловой комиссии обязаны:

- принимать участие в ее работе;
- посещать заседания ЦК;
- выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ЦК.

2.5. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

2.6. Решения цикловой комиссией принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением ее членов окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

2.7. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляется заместитель директора по учебно-методической работе.

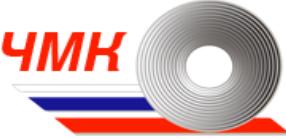
2.8. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел профессиональной образовательной организации должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующие документацию:

- план работы ЦК на учебный год;
- протоколы заседаний ЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчеты о работе за учебный год;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.

2.9. Необходимость ведения иной документации определяется ЦК самостоятельно.

2.10. Ведение документации ЦК входит в обязанности секретаря ЦК.

2.11. Секретарь ЦК избирается из числа членов ЦК открытым голосованием.

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

3. Руководство цикловой комиссией

3.1. Непосредственное руководство ЦК осуществляют председатель, назначаемый приказом по учреждению сроком на один учебный год.

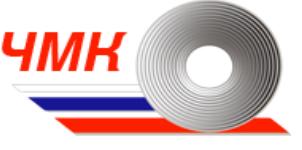
3.2. Председатель ЦК является членом методического совета.

3.3. Председатель ЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- организовывать согласование экзаменационных билетов, заданий, вариантов контрольных работ;
- посещать текущие и открытые учебные занятия, мастер-классы, предметные недели и другие мероприятия, организованные в рамках деятельности цикловой комиссии.

3.4. Председатель цикловой комиссии обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- организовывать работу ЦК в соответствии с единой методической темой
- составлять планы и отчеты работы комиссии;
- рассматривать тематические и календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивать рассмотрение материалов к государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальностям не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации;
- обеспечивать рассмотрение на заседаниях ЦК рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик в соответствии с требованиями ФГОС и действующими рабочими учебными планами по специальности;
- рассматривать индивидуальные планы работы преподавателей;
- осуществлять контроль качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся);

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

- обеспечивать подготовку и предоставление необходимых документов и материалов для самообследования, лицензирования образовательной деятельности и аккредитации колледжа;
- организовывать проведение предметных, профессиональных мероприятий.
- обеспечивать сохранность документации, входящей в область деятельности ЦК, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- обеспечивать достоверность предоставляемых отчетных данных.

3.5. Работа председателя ЦК подлежит дополнительной оплате. Доплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 30.10.1998 № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)» (с изменениями) и Положением об оплате труда работников БПОУ ВО «ЧМК», на основании критериев, представленных в Приложения 1 к данному положению.

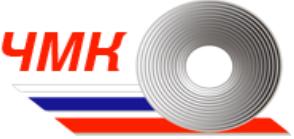
IV. Деятельность методического объединения классных руководителей

1. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

1.1. Цель работы методического объединения классных руководителей – объединение коллектива классных руководителей, для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями ФГОС СПО, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

1.2. Задачами деятельности методического объединения классных руководителей являются:

- Реализация концепции воспитательного процесса образовательной организации. Обсуждение и утверждение основных направлений реализации воспитательной концепции колледжа, при необходимости – планов спортивно-массовой и культурной деятельности учреждения.
- Организация различных видов и форм воспитательных мероприятий. Рассмотрение положений по их проведению. Обеспечение анализа

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

деятельности классных руководителей в области творческой работы и организации воспитательного процесса.

- Координация работы классных руководителей, социального педагога, педагога-организатора, педагога-психолога, воспитателя общежития учреждения. Оказание помощи классным руководителям в изучении и использовании современных воспитательных технологий.
- Повышение профессионального и культурного уровня членов методического объединения, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового периодического мышления.
- Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса. Организация методической работы.
- Обсуждение модели специалиста, составленной на основе ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям.
- Анализ занятости студентов учреждения в учебное и внеучебное время.
- Анализ планов работы и ведения журналов классных руководителей.
- Осуществление межведомственного взаимодействия в организации воспитательного процесса по предотвращению алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании.
- Обсуждение итогов проведенных воспитательных мероприятий с целью совершенствования методов и средств воспитательного воздействия.

1.3 Содержание работы методического объединения классных руководителей:

1.3.1 Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания студенческой молодежи, в том числе:

- воспитание студента как личности, гражданина своего Отечества;
- формирование ценностных ориентаций: отношения к своему Отечеству, человеку, труду и т.п.;
- привлечение культуры общения, межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
- развитие потребностей в самовоспитании, самоуправлении;

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

- формирование деловых качеств: самостоятельности, предпринимчивости, ответственности;
- воспитание правовой, экологической культуры.

1.3.2. Создание методической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей, освоение методами прогнозирования педагогической деятельности.

1.3.3. Оказание практической помощи классным руководителям, по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направлению на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

1.3.4. Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Департамента образования Вологодской области и Министерства просвещения РФ.

1.3.5. Организация повышения педагогического мастерства членов методической объединения через творческие клубы, педагогические и научно практические конференции, выставки, мастер классы, концерты, конкурсы, фестивали и т.д.

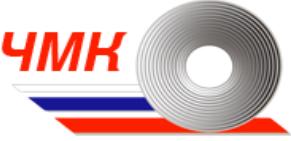
1.3.6. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

1.3.7. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

1.3.8. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по её улучшению.

1.3.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.

1.3.10. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей.

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

2. Формирование и порядок деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. В состав методического объединения входят классные руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, воспитатель общежития колледжа. К работе методического объединения могут привлекаться работники библиотеки, педагогические работники (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой методического объединения).

2.2. Персональный состав методического объединения, ежегодно назначается приказом по учреждению по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

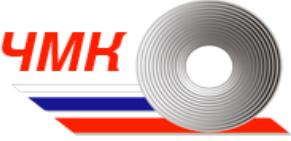
2.3. Методическое объединение возглавляет председатель, назначаемый приказом по учреждению по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе из числа наиболее опытных классных руководителей.

2.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором учреждения.

2.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического объединения определяются графиком обязательных мероприятий по образовательной организации.

2.6. Для регламентации работы методического объединения классных руководителей необходимы следующие документы:

- приказ директора о составе методического объединения классных руководителей и назначении на должность председателя методического объединения классных руководителей;
- план работы методического объединения классных руководителей на текущий учебный год;
- график обязательных мероприятий по образовательной организации;
- протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

3. Руководство методическим объединением классных руководителей

3.1. Непосредственное руководство методическим объединением осуществляет председатель, назначаемый приказом директора учреждения сроком на один учебный год.

3.2. Председатель методического объединения классных руководителей является членом методического совета образовательной организации.

3.3. Председатель методического объединения классных руководителей имеет право:

3.3.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях учебного заведения.

3.3.2. Вносить предложения директору, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.

3.3.3. Вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей.

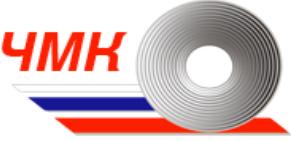
3.3.4. Вносить предложения о поощрении лучших членов методического объединения за высокий профессионализм в воспитании.

3.4. Председатель методического объединения классных руководителей обязан:

3.4.1. Организовать и направлять работу методического объединения в соответствии с современными требованиями.

3.4.2. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий.

3.4.3. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членам методического объединения. Составлять анализ воспитательной направленности открытых внеклассных мероприятий.

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

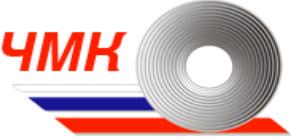
3.4.4. Организовать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.

3.4.5. Формирование банка данных о творческом педагогическом потенциале образовательной организации, методическом обеспечении воспитательного процесса. Вести анализ передового педагогического опыта, делопроизводство по методическому объединению.

3.4.6. Нести ответственность за выполнение плана работы методического объединения классных руководителей.

3.5. Работа председателя методического объединения классных руководителей подлежит дополнительной оплате. Доплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 30.10.1998 № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)» (с изменениями); Положения об оплате труда работников БПОУ ВО «ЧМК», на основании критериев, представленных в Приложения 2 к данному положению.

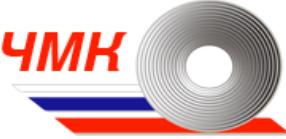
3.6. Контроль деятельности методического объединения классных руководителей осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами учебно-воспитательной работы БПОУ ВО «ЧМК».

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

Приложение 1

Критерии работы председателя цикловой комиссии

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	Pредставление документации по работе цикловой комиссии (план работы на учебный год, отчет о работе за учебный год, протоколы заседаний цикловой комиссии)	0 – не сдано 1 – сдано не полностью 2 – сдано в полном объеме
2	Своевременность предоставления документации по работе цикловой комиссии, а также информации по запросу администрации	1 – предоставляется не вовремя 2 – предоставляется вовремя
3	Систематическое проведение заседаний цикловой комиссии (возможно учитывать тематику рассматриваемых вопросов)	0 – заседания проводятся формально 1 – заседания проводятся не систематически, тематических заседаний нет 2 – заседания проводятся систематически, по различной тематике
4	Участие в работе методических советов (возможно учитывать степень активности в обсуждении вопросов совета, выступления)	0 – посещал не все метод. советы (безуважительной причины) 1 – посещал метод. советы 2 – посещал метод. советы, выступал, активно участвовал
5	Организация процесса работы преподавателей цикловой комиссии в разработке, корректировке рабочих программ, ФОСов по преподаваемым дисциплинам, КТП, тематике курсовых работ и ВКР, заданий для экзаменов и диф.зачетов	0 – нет работы 1 – не полностью 2 – все сдано в полном объеме
6	Организация работы преподавателей цикловой комиссии в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	0 – работа организована с менее чем 50% человеками 1 – работа организована с менее чем 75% человеками 2 – работа организована со всеми членами цикловой комиссии
7	Организация творческой деятельности (олимпиады, конкурсы, предметные недели) обучающихся преподавателями цикловой комиссии	0 – работа не ведется 1 – работа ведется, студенты привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых в учреждении 2 – работа ведется, преподаватель является ее организатором

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	-----------------------------	---	----------------------------

8	Организация работы преподавателей цикловой комиссии по совершенствованию профессионального мастерства (открытые занятия, взаимопосещение, самообразование)	0 – работа организована с менее чем 50% человеками 1 – работа организована с менее чем 75% человеками 2 – работа организована со всеми членами цикловой комиссии
9	Организация работы с начинающими преподавателями. Создание стажерских пар, ведение наставничества, оказание методической помощи.	0 – работа не ведется 1 – работа ведется не систематически 2 – организована системная работа, есть результаты (получение квалификационной категории)

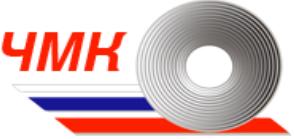
Количество баллов	Размер компенсационной выплаты в % от должностного оклада
8-9 баллов	5%
10-11 баллов	6%
12-13 баллов	7%
14-15 баллов	8%
16-17 баллов	9%
18 баллов	10%

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

Приложение 2

Критерии работы председателя методического объединения классных руководителей

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	Представление документации по работе методического объединения классных руководителей (план работы на учебный год, отчет о работе за учебный год, протоколы заседаний)	0 – не сдано 1 – сдано не полностью 2 – сдано в полном объеме
2	Своевременность предоставления документации по работе методического объединения классных руководителей, а также информации по запросу администрации	1 – предоставляется не вовремя 2 – предоставляется вовремя
3	Систематическое проведение заседаний методического объединения классных руководителей	0 – заседания проводятся формально 1 – заседания проводятся не систематически, тематических заседаний нет 2 – заседания проводятся систематически, по различной тематике
4	Участие в работе методического совета (возможно учитывать степень активности в обсуждении вопросов совета, выступления)	0 – посещал не все метод. советы (безуважительной причины) 1 – посещал метод. советы 2 – посещал метод. советы, выступал, активно участвовал
5	Организация работы классных руководителей в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	0 – работа организована с менее чем 50% человеками 1 – работа организована с менее чем 75% человеками 2 – работа организована со всеми членами методического объединения
6	Организация творческой деятельности обучающихся членами методического объединения	0 – работа не ведется 1 – работа ведется, студенты привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых в учреждении 2 – работа ведется, преподаватель является ее организатором
7	Организация работы классных руководителей по совершенствованию профессионального мастерства	0 – работа организована с менее чем 50% человеками

	Порядок документооборота	Положение об учебно-методических подразделениях бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 19
---	--------------------------	---	----------------------------

	(открытые внеклассные мероприятия, взаимопосещение, самообразование)	1 – работа организована с менее чем 75% преподавателями 2 – работа организована со всеми членами методического объединения
8	Организация работы с начинающими классными руководителями, ведение наставничества, оказание методической помощи.	0 – работа не ведется 1 – работа ведется не систематически 2 – организована системная работа, есть результаты

Количество баллов	Размер компенсационной выплаты в % от должностного оклада
6-7 баллов	5%
8-9 баллов	6%
10-11 баллов	7%
12-13 баллов	8%
14-15 баллов	9%
16 баллов	10%