

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 2

от «09» января 2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

№ 7 от «09» 01 2025



Директор  
И.М. Люсин

**Положение**  
**о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля)**  
**бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени**  
**академика И.П. Бардина»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее – Положение) регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (профессионального модуля) в сфере среднего профессионального образования и составлено в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в последней редакции), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

Настоящее Положение составлено на основании Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023), Методических рекомендаций по разработке образовательных Программ по новым и актуализированным государственным образовательным стандартам образования (Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023).

1.2. Исходными документами для составления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) являются:

- ФГОС СПО (ФГОС СПО по ТОП-50) по конкретной специальности/профессии;
- рабочий учебный план БПОУ ВО «ЧМК» по специальности/профессии, в котором определены последовательность изучения дисциплин и модулей, также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;
- примерная основная образовательная программа (при наличии).

1.3. В положении представлено 7 разделов, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

1.4. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной образовательной программы (далее – ООП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (далее – ФГОС СПО по специальности /профессии) и учебных планов БПОУ ВО «ЧМК».

1.5. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, практического опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (профессионального модуля);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом;
- установление порядка и форм оценивания уровня освоения дисциплины (профессионального модуля);
- формулировка методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины (профессионального модуля).

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины (профессионального модуля);
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ООП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.7. Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)**

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (профессионального модуля) (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией и утверждению директором колледжа.

2.3. К рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) предъявляются следующие требования:

- содержание материала, включенного в рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля) должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;

- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) должны соответствовать рабочему учебному плану по конкретной специальности / профессии;

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО конкретной специальности / профессии, или

рекомендованных работодателями.

### **3.1 Структура рабочей программы учебной дисциплины (Приложение 1)**

Рабочие программы разрабатываются по всем учебным дисциплинам, указанным в учебном плане.

Структура рабочей программы содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
5. Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

В пункте 1.1 рабочей программы заносятся сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной.

В пункте 1.2 рабочей программы «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся только коды ОК и ПК, осваиваемых при изучении данной дисциплины.

Раздел 2 рабочей программы включает два подраздела:

- 1) объем учебной дисциплины и виды учебной работы,
- 2) тематический план и содержание учебной дисциплины.

В пункте 2.1 рабочей программы в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины.

Самостоятельная работа планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (п. 2.2 рабочей программы) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В пункте 2.2 рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в учебном плане.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае необходимости.

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их тематика.

В крайней правой колонке указываются коды показателей освоенности компетенций, относящиеся к конкретной теме учебной дисциплины. При этом при распределении часов следует учитывать матрицу компетенций выпускника, которая определяет значимые для работодателя компетенции, на которые следует распределять большее количество часов.

При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы.

При описании условий указывается перечень учебных изданий и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» либо принятыми нормами оформления литературы в образовательной организации. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках. Преподаватель имеет право выбрать одну или несколько позиций из перечня учебных изданий, представленного в библиотеке колледжа.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки.

В Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) автором (авторами) рабочей программы представлены оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **3.2 Структура рабочей программы профессионального модуля (Приложение 2)**

Рабочие программы разрабатываются по всем профессиональным модулям, указанным в учебном плане.

Структура рабочей программы профессионального модуля содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

## 5. Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочая программа профессионального модуля содержат сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля.

При разработке рабочих программ профессиональных модулей необходимо перенести все ПК из ФГОС СПО или раздела 4 основной образовательной программы, которые относятся к виду деятельности, осваиваемому в рамках профессионального модуля; определить, какие ОК будут иметь особое значение при реализации программы. Формулировки ПК и ОК, данные в соответствующем ФГОС СПО, нельзя изменять. При необходимости расширения (дополнения) перечня профессиональных компетенций следует их добавить и в раздел 4 п. 4.2 после всех основных ПК с соблюдением порядкового номера.

В п. 1.2 рабочей программы указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Количество часов должно совпадать с объемом, данным в учебном плане. В п. 2 рабочей программы указывается структура и содержание профессионального модуля. Курсовая работа (проект) указывается только для специальностей СПО.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.



В п. 2.2 рабочей программы тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраиваются в соответствии со следующими правилами:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
- каждому умению лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к навыкам должны быть предусмотрены темы работ на практике;
- по каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы;
- по каждому разделу предусматриваются темы практики;
- по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

В таблице 2.2 рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение тем МДК в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в учебном плане.

Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий.

Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится тематика.

В крайней правой колонке указываются коды показателей освоённости компетенций, относящиеся к конкретной теме МДК. При этом при распределении часов следует учитывать матрицу компетенций выпускника, которая определила значимые для работодателя компетенции, на которые следует распределять большее количество часов.

При формировании условий реализации рабочей программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При описании условий указывается перечень учебных изданий и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» либо принятыми нормами оформления литературы в образовательной организации. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках. Преподаватель имеет право выбрать одну или несколько позиций из перечня учебных изданий, представленного в библиотеке колледжа.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе рабочей программы модуля, указываются: коды ПК и ОК, формируемых в рамках модуля, критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоённость компетенции, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

В Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины

(профессионального модуля) автором (авторами) рабочей программы представлены оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **4. Оформление приложения к рабочей программе**

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается в форме самостоятельного документа в виде приложения к рабочей программе (Приложение 4).

В данном разделе указывается:

- тематика деловой/ролевой игры, групповых и/или индивидуальных проектов, групповых дискуссий, типовые расчетно-аналитические задания/задачи, тестовые задания, кейсы, задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины;
- тематика курсовых работ/проектов по дисциплине (если предусмотрено учебным планом);
- вопросы к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (приводится полный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету/дифференцированному зачету по дисциплине);
- практические задания к зачету/дифференцированному зачету /экзамену (не более 1-2 примеров);
- структура экзаменационного билета и/или зачетного задания.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом содержания компетенции и индикатора компетенции (знания, умения, навыки) в соответствии с разделами 4.1, 4.2 ООП.

#### **5. Дополнения, изменения и обновление программы**

5.1. Ежегодно учебные программы дисциплин (профессиональных

модулей) пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины (Приложение 3), подписываются председателем цикловой комиссии и лицом, внесшим изменения. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы<sup>1</sup>.

5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности/профессии;
- внесение изменений в учебные планы.

## **7. Ответственность за разработку программ**

7.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине (профессиональному модулю).

7.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором колледжа (в соответствии с пунктом 2.2) до начала учебного года.

7.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

---

<sup>1</sup> При отсутствии дополнений и изменений в Лист регистрации вносится следующая формулировка: «Рабочая программа дисциплины рекомендована к использованию в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году ». Номер протокола, дата заседания цикловой комиссии. Подпись председателя ЦК.

## **8. Тиражирование и хранение рабочих программ**

8.1. Утверждённый директором (в соответствии с пунктом 2.2) один экземпляр рабочей программы является контрольным, и в печатном и электронном виде хранится у заместителя директора по учебной работе. Каждый преподаватель, ведущий данную дисциплину, должен иметь экземпляр рабочей программы. Электронная копия утвержденной программы размещается на сайте колледжа

## Приложение 1

Приложение 2.1  
к ООП по профессии/специальности  
**Код Наименование**

### Рабочая программа дисциплины

«Индекс и **НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**»

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>15</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	15
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	15
2.2. Содержание дисциплины.....	16
2.3. Курсовой проект (работа) .....	17
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	18
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Наименование»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «Наименование» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>2</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ООП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки</b> (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>3</sup>	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

<sup>3</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел N. Наименование раздела</b>			
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Формулировка ...		
	Формулировка ...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Формулировка ...		
	Формулировка ...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Раздел N. Наименование раздела</b>			
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Формулировка ...		
	Формулировка ...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		

Тема Х.Х. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Формулировка ...		
	Формулировка ...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<i>Курсовая работа (проект)</i>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего</b>			

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ООП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ООП.

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ООП, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ООП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ООП перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

###### 1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировка из п. 1.2;</li> <li>- формулировка из п. 1.2.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировка из п. 1.2;</li> <li>- формулировка из п. 1.2</li> </ul>	<p><i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i></p> <p><i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i></p>

## Приложение 2

Приложение 1.1  
к ООП по профессии/специальности  
**Код Наименование**

Рабочая программа профессионального модуля  
«ПМ.01 **НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**»

202\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>21</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	21
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	21
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ООП.....</i>	21
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>21</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	21
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	22
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	23
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....</i>	24
.....	24
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>25</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	25
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	25
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>25</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »  
код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*наименование вида деятельности*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»/ вариативную часть образовательной программы*

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>4</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ООП

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>5</sup>	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-

<sup>4</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

<sup>5</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
учебная	XX	XX
производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК XX.01 в форме ... МДК XX.XX в форме ... УП 0X ПП 0X ПМ 0X (в случае экзамена ПМ)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>6</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>7</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Наименование	5+9+10 <sup>8</sup>	X	6+7 +8	x	x	-		
	Раздел N. Наименование	5+9+10	X	6+7 +8	x	x	-		
	Учебная практика	X=9	X					X	
	Производственная практика	X=10	X						X
	Промежуточная аттестация	X							
	<b>Всего:</b>	X	X		X	X	X	X	X

<sup>6</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>7</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<sup>8</sup> При рассредоточенной практике.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел N. Наименование раздела</b>			
<b>МДК XX.XX Наименование</b>			
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Раздел N. Наименование раздела</b>			
<b>МДК XX.XX Наименование</b>			
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Тема X.X.</b>	<b>Содержание</b>		



Наименование	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<i>Курсовая работа (проект)</i>			
<b>Учебная практика</b>			
<b>Виды работ:</b>			
<b>Производственная практика</b>			
<b>Виды работ:</b>			
<i>Промежуточная аттестация</i>			
<b>Всего</b>			

#### 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...
2. ...
- ...

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ООП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ООП.

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ООП, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ООП.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ООП, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ООП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ООП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ООП перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

###### 1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки***
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных
ПК Х.Х	Глагол в форме настоящего времени 3 лица –	

\*\*\* Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<i>ОК XX</i>	<i>обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
<i>ПК X.X ОК XX</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	
<i>ПК X.X ОК XX</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	

## Приложение 3

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе учебной дисциплины (профессионального  
модуля)**

название дисциплины (профессионального модуля)

[illegible]

При отсутствии дополнений и изменений в Лист регистрации вносится следующая формулировка: «Рабочая программа дисциплины рекомендована к использованию в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году ». Номер протокола, дата заседания цикловой комиссии. Подпись председателя ЦК.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по \_\_\_\_\_  
(наименование и код дисциплины/ПМ/практики указывается в соответствии с учебным планом)

в рамках основной образовательной программы  
по специальности/профессии СПО

(код, название)

**Тематика курсовых работ/проектов (при наличии)**

(Приводится тематика курсовых работ/ проектов, если они предусмотрены учебным планом)

**Типовой перечень вопросов к зачету/дифференцированному зачету/экзамену:**

указать полный перечень вопросов

[illegible]

**Практические задания к зачету/дифференцированному зачету/экзамену:** (1-2 примера на каждый индикатор ПК /ОК, указанный в разделе 1.2 рабочей программы)

[illegible]

**Типовые тестовые задания:** (не менее 5 примеров на каждый индикатор ПК /ОК, указанный в разделе 1.2 рабочей программы)

ПК/ОК	Знания, умения	Задание	Оценка выполнения задания

**Типовые расчетно-аналитические задания/задачи:** (1-2 примера на каждый индикатор ПК /ОК, указанный в разделе 1.2 рабочей программы)

ПК/ОК	Знания, умения	Задание	Оценка выполнения задания

**Типовые кейсы:** (1-2 примера на каждый индикатор ПК /ОК, указанный в разделе 1.2 рабочей программы)

ПК/ОК	Знания, умения	Задание	Оценка выполнения задания

**Примеры вопросов для опроса:** (не менее 5 примеров на каждый индикатор ПК /ОК, указанный в разделе 1.2 рабочей программы)

ПК/ОК	Знания, умения	Задание	Оценка выполнения
-------	----------------	---------	-------------------

[illegible][illegible][illegible]

**Тематика групповых и/или индивидуальных проектов:** (не менее 5 на каждый индикатор ПК /ОК, указанный в разделе 1.2 рабочей программы)

ПК/ОК	Знания, умения	Задание	Оценка выполнения задания

**Тематика эссе:** (не менее 5 на каждый индикатор ПК /ОК, указанный в разделе 1.2 рабочей программы)

ПК/ОК	Знания, умения	Задание	Оценка выполнения задания

**Тематика рефератов:** (не менее 5 на каждый индикатор ПК /ОК, указанный в разделе 1.2 рабочей программы)

ПК/ОК	Знания, умения	Задание	Оценка выполнения задания

**Тематика докладов:** (не менее 5 на каждый индикатор ПК /ОК, указанный в разделе 1.2 рабочей программы)

ПК/ОК	Знания, умения	Задание	Оценка выполнения задания



[illegible]