

	Порядок документооборота	Положение о мастере производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 11
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол №59

от «14» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора колледжа
№1096 от «14» декабря 2023 г.

Директор



/И.М. Люсин

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАСТЕРЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
И.П. БАРДИНА»**

2023 г.

	Порядок документооборота	Положение о мастере производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 11
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 01.03.2023 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 сентября 2018 г. № 603н «Об утверждении профессионального стандарта «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;
- Устава БПОУ ВО «ЧМК».

1.2. Мастер производственного обучения относится к категории педагогических работников.

1.3. Требования к квалификации: в соответствии с реализуемыми ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

1.4. Мастер производственного обучения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

1.5. Мастер производственного обучения работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

2. Цель и содержание профессиональной деятельности мастера производственного обучения

2.1. Цель профессиональной деятельности мастера – обеспечение качественной реализации требований ФГОС СПО по основным

	Порядок документооборота	Положение о мастере производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 11
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (в части реализации практической части программ профессиональных модулей), программ профессионального обучения.

2.2. Мастер производственного обучения, закрепленный за учебной мастерской (лабораторией):

2.2.1. Проводит практические занятия в учебных группах. Учебную практику мастер производственного обучения проводит согласно календарному учебному графику образовательного процесса, утвержденному приказом директора колледжа на текущий учебный год.

2.2.2. Совместно с преподавателями общепрофессиональных и специальных дисциплин организует проведение практических занятий по программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, а также консультации в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

2.2.3. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся с учащимися школ, используя современные образовательные технологии (проведение мастер-классов, профессиональных проб и т.д.).

2.2.4. Организует профориентационную работу со студентами по направлению подготовки, в том числе содействует трудоустройству выпускников после окончания колледжа.

2.2.5. Участвует в работах по укреплению материально-технической базы колледжа, выполняет производственные задания по обеспечению жизнедеятельности колледжа.

2.2.6. Обеспечивает своевременную и качественную разработку, оформление и ведение программной, учетной и отчетной документации:

- программ учебной и производственной практики в составе программ профессиональных модулей; рабочих программ по учебной и производственной практике, программ государственной итоговой аттестации (совместно с преподавателем профессионального цикла);
- перечней учебно-производственных работ, проверочных практических работ, квалификационных практических работ;
- контрольно-оценочных средств для промежуточной оценки освоения программ профессиональных модулей;
- тематического плана учебной и производственной практики;
- поурочных планов к учебной практике;

	Порядок документооборота	Положение о мастере производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 11
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

- журнала и дневников учета производственного обучения;
- отчетов о посещаемости практических занятий обучающимися.

2.2.7. Содержит в соответствии с техническими требованиями и условиями эксплуатации учебно-производственное оборудование мастерской (лаборатории), инструменты, приспособления и оснастку в работоспособном состоянии, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям, выполняет мелкий ремонт инструментов и оборудования, привлекая студентов к общественно-полезному труду.

2.2.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности труда. Проводит инструктирование обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Ведет журнал инструктажей.

2.2.9. Обеспечивает своевременный контроль за ведением дневников учебной практики и представляет их на проверку заместителю директора по учебно-производственной работе;

2.2.10. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче дифференцированных зачетов, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена. Формирует у обучающихся профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, знания, навыки и умения, предусмотренные квалификационной характеристикой.

2.2.11. Участвует в работе цикловых комиссий, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы.

2.2.12. Способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

2.2.13. Проходит профессиональное обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.2.14. Осуществляет подготовку обучающихся к конкурсам профессионального мастерства.

2.2.15. Осуществляет подготовку площадки для проведения демонстрационного экзамена согласно плану застройки, приведенному в комплекте оценочной документации по специальности (профессии). Принимает участие в проведении демонстрационного экзамена в качестве технического эксперта.

2.2.16. Принимает участие в работе учебно-производственного комплекса, созданного на базе колледжа.

	Порядок документооборота	Положение о мастере производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 11
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

2.2.17. При необходимости для решения профессиональных задач взаимодействует со специалистами колледжа.

2.3. Мастер производственного обучения, закрепленный за учебной группой:

2.3.1. Осуществляет организационную работу в группе, реализует программу воспитания, выполняет работу, предусмотренную планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

2.3.2. Организует прохождение производственной практики в закрепленной группе согласно календарному учебному графику образовательного процесса, утвержденному приказом директора колледжа на текущий учебный год, учебному плану и расписанию занятий:

- подбирает рабочие места, соответствующие учебным программам и требования правил и норм по охране труда, участвует в подготовке и оформлении договоров с предприятиями на прохождение практики обучающихся;
- обеспечивает своевременный контроль за ведением дневников производственной практики и представляет их на проверку заместителю директора по учебно-производственной работе;
- участвует в назначении и закреплении за обучающимися опытных наставников на предприятии;
- оформляет заявки на получение пропусков на территорию предприятия;
- организует в закрепленной группе получение специальной одежды и средств индивидуальной защиты;
- участвует в организации прохождения медицинских осмотров и прохождения обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности согласно утвержденному графику.

2.3.3. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии.

2.3.4. Участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения и содействует трудоустройству выпускников после окончания колледжа.

2.3.5. В дни производственной практики обучающихся мастер производственного обучения работает по графику, утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе, осуществляет выходы на предприятие с целью контроля прохождения обучающимися производственной практики в рамках 36-часовой рабочей недели.

	Порядок документооборота	Положение о мастере производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 11
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

2.3.6. Обеспечивает своевременную и качественную разработку, оформление и ведение программной, учетной и отчетной документации:

- программ производственной практики в составе программ профессиональных модулей; рабочих программ по производственной практике, программ государственной итоговой аттестации (совместно с преподавателем профессионального цикла);
- перечней учебно-производственных работ, проверочных практических работ, квалификационных практических работ;
- контрольно-оценочных средств для промежуточной оценки освоения программ профессиональных модулей;
- тематического плана производственной практики;
- журнала и дневников учета производственного обучения;
- отчетов о посещаемости учебных занятий обучающимися, закрепленных групп;
- отчетов по мониторингу трудоустройства выпускников и других отчетов, по требованию администрации колледжа.

2.3.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности труда. Проводит инструктирование обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда.

2.3.8. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче дифференцированных зачетов, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

2.3.9. Участвует в работе цикловых комиссий, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы колледжа, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.3.10. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся. Готовит представления на поощрения и дисциплинарные взыскания на обучающихся, ходатайства в стипендиальную комиссию колледжа.

2.3.11. Содействует организации первоначальной постановки на воинский учет обучающихся закрепленных групп.

	Порядок документооборота	Положение о мастере производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 11
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

2.3.12. Проходит профессиональное обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.2.13. При необходимости для решения профессиональных задач взаимодействует со специалистами колледжа.

2.4. Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий:

2.4.1. Проводит обучение, предусмотренное рабочей программой по обучению вождению ТС соответствующей категории и подкатегории, разработанной в соответствии с примерной или типовой основной программой профессионального обучения водителей ТС: проводит первоначальное обучение вождению ТС соответствующей категории и подкатегории на закрытой площадке (автодроме); проводит практическое обучение вождению ТС соответствующей категории и подкатегории в условиях дорожного движения.

2.4.2. Организует проведение практических занятий по подготовке кандидата в водители к сдаче квалификационного экзамена и экзамена на право управления ТС соответствующей категории и подкатегории. Осуществляет подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

2.4.3. Выполняет ежедневное техническое обслуживание ТС соответствующей категории и подкатегории и устраняет мелкие неисправности в процессе его эксплуатации. Выполняет контрольный осмотр ТС соответствующей категории и подкатегории перед выездом.

2.4.4. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся.

2.4.5. Участвует в работах по укреплению материально-технической базы колледжа, выполняет производственные задания по обеспечению жизнедеятельности колледжа.

2.4.6. Обеспечивает своевременную и качественную разработку, оформление и ведение программной, учетной и отчетной документации:

- программ учебной практики в составе программ профессиональных модулей; рабочих программ по учебной практике, программы производственной практики; программ государственной итоговой аттестации (совместно с преподавателем профессионального цикла);
- перечней учебно-производственных работ, проверочных практических работ, квалификационных практических работ;

	Порядок документооборота	Положение о мастере производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 11
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

- контрольно-оценочных средств для промежуточной оценки освоения программ профессиональных модулей;
- тематического плана учебной и производственной практики;
- поурочных планов к учебной практике;
- путевых листов;
- личных карточек вождения.

2.4.7. Организует работы по своевременному обеспечению инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Содержит в соответствии с техническими требованиями и условиями эксплуатации учебные автомобили, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям.

2.4.8. Осуществляет контроль соблюдения обучающимися правил дорожного движения при обучении на специализированной площадке (автодроме) и в условиях дорожного движения по дорогам общего пользования. Проводит инструктаж по основным правилам безопасности ТС. Ведет журнал инструктажей.

2.4.9. Участвует в работе цикловых комиссий, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы.

2.4.10. Проходит профессиональное обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.4.11. Осуществляет подготовку обучающихся к конкурсам профессионального мастерства.

2.4.12. При необходимости для решения профессиональных задач взаимодействует со специалистами колледжа.

3. Ответственность мастера производственного обучения

Мастер производственного обучения несет ответственность:

3.1. За полноту и качество реализации программ учебной и производственной практики; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;

3.2. За качество изготовления обучающимися продукции, выполнения ими норм времени и выработки, соблюдение технологической дисциплины и правил техники безопасности труда, требований профессиональных стандартов к выполняемым работам;

3.3. За качество ведения установленной настоящим Положением планирующей, программной, учетной и отчетной документации;

	Порядок документооборота	Положение о мастере производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 11
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

3.4. За уровень технического и методического обеспечения требований к условиям реализации ОПОП СПО, профессионального обучения;

3.5. За качество исполнения производственных заданий, полученных от заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.6. За соблюдение обучающимися и самим мастером правил техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности в период проведения учебной и производственной практики;

3.7. За сохранность материальных ценностей и имущества колледжа, закрепленного за мастером в установленном порядке.

4. Права мастера производственного обучения

Мастер имеет право:

4.1. Свободно выражать и отстаивать свое мнение на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности структурных подразделений колледжа, совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы, рациональной организации труда.

4.2. Прекращать работу с обучающимися в мастерских (лабораториях) колледжа, на производстве и при выполнении общественно полезного труда в случаях неисправности оборудования, инструментов, других нарушений охраны труда. О принятом решении мастер немедленно ставит в известность руководителей колледжа и предприятия.

4.3. Получать от руководителей и специалистов колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5. Распределение рабочего времени мастера производственного обучения

5.1. Нормированная продолжительность рабочего времени составляет 36 часов в неделю. Учебная нагрузка составляет 50-75% от нормы рабочего времени и составляет 720-1080 часов.

5.2. Оставшаяся часть рабочего времени направлена на:

- индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, предусмотренную трудовыми (должностными обязанностями) и/или индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, работа, предусмотренная планами воспитательных творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися);

	Порядок документооборота	Положение о мастере производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 11
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

- участие в работе методических объединений, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы;
- участие в работе по профессиональной ориентации обучающихся;
- содействие трудоустройству выпускников после окончания колледжа;
- выполнение обязанностей дежурного мастера, согласно графику дежурств;
- подготовку оборудования, соответствующей оснастки к занятиям, проведение технического обслуживания и ремонта закрепленного за ним учебного оборудования, а также на совершенствование материальной базы, выполнение работы по обеспечению жизнедеятельности колледжа;
- организацию выполнения работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг (в том числе образовательных) населению.

5.3. При проведении занятий по учебной практике в мастерских (лабораториях), учебная группа может разделяться на подгруппы по 10-13 обучающихся. В таком случае занятие могут проводить два мастера, посменно, по графику проведения занятий в мастерских (лабораториях). Соответственно каждому мастеру закрывается отработанное количество часов с подгруппой. Если занятия проводит один мастер, а подгруппы занимаются в две смены, ему закрываются часы за работу с каждой подгруппой отдельно.

5.4. Контроль обучающихся при прохождении ими производственной практики на предприятиях может включаться в объем учебной нагрузки в рамках ставки мастера. Часы учитываются в полном объеме.

5.5. При проведении производственной практики в учебных мастерских (лабораториях) часы учитываются в полном объеме.

5.6. Если по учебному плану не хватает учебной нагрузки на ставку мастера, он может быть привлечен к проведению теоретической подготовки по профилю своих знаний до необходимых 1080 часов, а также к мероприятиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения. Проведение теоретической и практической подготовки обучающихся сверх ставки (1080 часов) оплачивается отдельно согласно приказу об оплате часов.

5.7. Оплата за преподавательскую, воспитательную работу и иные виды педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями производится исходя из выполнения мастером производственного обучения всех видов своих трудовых обязанностей.

	Порядок документооборота	Положение о мастере производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»	Лист Всего листов 11
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

5.8. Выполнение всех видов работы, которые включены в должностные обязанности работника, оплачиваются в рамках выплаты оклада (а также компенсационных и стимулирующих выплат, при наличии оснований для их назначения).

5.9. В рамках рабочего времени мастера производственного обучения оплата за выполнение каждой его должностной обязанности по трудовому договору не предусматривается.

5.10. Конкретные трудовые (должностные) обязанности мастера производственного обучения определяются трудовым договором и должностными инструкциями.