

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 1 Всего Листов 12
---	--------------------------	--------------------------------	---------------------------

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 28.06.2024 № 5

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол от 13.06.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

Протокол от 26.06.2024 № 4

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной
организацией студентов

Протокол от 28.06.2024 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

№ 694 от « 08 » 07 20 24



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Череповецкий металлургический
колледж имени академика И.П. Бардина» (БПОУ ВО «ЧМК»)**

г. Череповец
2024

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 2 Всего Листов 12
---	-------------------------------------	---	---------------------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся в БПОУ ВО «ЧМК» (далее – Правила, колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, законом Вологодской области «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» от 17.07.2013 г. №3141-ОЗ, уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

1.2 Настоящие правила являются локальным нормативным актом колледжа, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных правоотношений.

1.3 Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению не допускается.

1.4 Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися колледжа.

1.5 К обучающимся в колледже относятся:

- студенты – лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

- слушатели – лица, зачисленные приказом директора колледжа для освоения дополнительных программ или освоения основных программ профессионального обучения.

1.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение и прекращаются с даты издания приказа об отчислении.

1.7 Настоящие правила внутреннего распорядка вступают в силу с 1 сентября 2024 года, размещаются на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 3 Всего Листов 12
---	--------------------------	--------------------------------	------------------------------

2 Основные права и обязанности обучающихся

1.1 Обучающиеся колледжа имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов организации деятельности колледжа, в том числе через представительные органы управления - Конференцию, профсоюзный комитет обучающихся, совет обучающихся, совет общежития;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемых колледжем (после получения основного общего образования);
- обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям по всем вопросам, возникшим в процессе практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- на освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в колледже, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- на зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- на перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 4 Всего Листов 12
---	--------------------------	--------------------------------	---------------------------

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;

- на бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой колледжа;

- на пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на бесплатное посещение спортивных секций и кружков на базе колледжа;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с разделом 4 настоящих Правил и Положением о стипендиальном обеспечении студентов БПОУ ВО «ЧМК»;

- на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на обжалование локальных актов колледжа в установленном законодательством РФ порядке;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 5 Всего Листов 12
---	--------------------------	--------------------------------	---------------------------

2.2 Обучающиеся колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава колледжа, настоящих правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в колледже, правил проживания в общежитии, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- присутствовать на всех занятиях в соответствии с расписанием, во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей; во время практики обучающийся должен пользоваться лишь теми техническими средствами, приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ним бережно и соблюдать правила техники безопасности;

Запрещается удаление обучающихся из аудитории или запрет преподавателя на присутствие обучающихся на занятиях, кроме случаев, когда присутствие обучающихся деморализует образовательный процесс, грозит возникновением угрозы жизни или здоровью обучающихся, преподавателя, нарушает права обучающихся и(или) преподавателя. В таком случае необходимо пригласить дежурного администратора, заведующего отделением для принятия мер реагирования.

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за проведение мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые колледжем;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в колледже;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 6 Всего Листов 12
---	-----------------------------	--------------------------------------	------------------------------

- возмещать материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине обучающегося самому или его родителями (лицами их замещающими);

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения руководителя практики от колледжа, наставников практики от предприятия, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программами практик;

- присутствовать на всех видах практик, согласно учебному плану и графику образовательного процесса;

- вести отчетную документацию студента практиканта по установленной колледжем форме и в установленные сроки предоставлять ее руководителю практики.

2.3 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в колледже и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- курить в помещениях и на территории колледжа, общежития;

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 7 Всего Листов 12
---	-----------------------------	--------------------------------------	------------------------------

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый внешний вид, приходить в колледж в сланцах и шортах, в прохладное время года проходить в учебные кабинеты, столовую и иные помещения колледжа в верхней одежде и головных уборах;
- мусорить;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников колледжа и иных лиц;
- использовать непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающее достоинство личности;
- шуметь, вести громкие разговоры и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению образовательного процесса;
- ходить по коридорам во время занятий;
- использовать сотовые телефоны во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников колледжа, иных экстренных случаев, за исключением случаев если их использование необходимо в учебном процессе. На время учебного занятия, внеклассного мероприятия студенты должны отключать звук сотовых телефонов;
- заезжать на территорию колледжа на личном транспорте.

3 Учебный порядок и учебная дисциплина. Ответственность обучающихся

3.1 Учебный год в колледже начинается с 1 сентября, состоит из двух семестров, каникулярного времени, и заканчивается 31 августа для переводных курсов, и в соответствии со сроком освоения образовательной программы для выпускного курса.

3.2 Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий, всех видов практик по соответствующей образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

3.3 Организация образовательного процесса регламентируется Положением об организации образовательного процесса в БПОУ ВО "ЧМК", учебными планами специальностей, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.

Преподавателям запрещается производить замену занятий по договоренности между педагогами, а также самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 8 Всего Листов 12
---	--------------------------	--------------------------------	---------------------------

3.4 Студенты обязаны посещать учебные занятия в установленные расписанием часы, в срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами.

3.5 Студенты колледжа обязаны иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его, и предъявлять его в развернутом виде при входе в колледж, а также по просьбе (требованию) представителя охраны, дежурного администратора или дежурного преподавателя.

3.6 Посещение студентами всех видов учебных занятий в верхней одежде не допускается. Верхнюю одежду необходимо сдать в гардероб до начала занятий.

3.7 Для посещения занятий в колледже принят деловой стиль одежды. Студент должен быть опрятен как в колледже, так и в общественных местах.

3.8 Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. Состав группы устанавливается приказом директора колледжа в зависимости от специальности.

Категорически запрещается присутствие в аудитории посторонних лиц без предварительного разрешения директора колледжа или заместителя директора.

3.9 При входе в аудиторию преподавателей, руководителей колледжа, студенты приветствуют его, вставая с места. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей. Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

Во время учебного занятия студенты могут выйти из учебной аудитории только с разрешения преподавателя по одному человеку, следующий студент может выйти из аудитории после возвращения предыдущего.

3.10 Во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться только теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителями занятий, обращаться с ними бережно и строго соблюдать правила техники безопасности. Запрещается менять конфигурацию и настройку технических и программных средств.

3.11 Все обучающиеся аттестуются по семестрам. Оценивание уровня знаний умений и компетенций обучающихся и качество преподавания проводятся в соответствии с Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации», о внутриколледжном контроле.

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 9 Всего Листов 12
---	--------------------------	--------------------------------	---------------------------

3.12 Государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в колледже.

3.13 При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент или родитель (законный представитель) студента обязан в первый день отсутствия поставить об этом в известность заведующего отделением или классного руководителя. При выходе на учебу в первый день студент представляет заведующему отделением или классному руководителю справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

3.14 При оформлении отпуска по уважительной причине (необходимость оформления и получения документов, посещение военкомата, разового визита к врачу, выезд на соревнования, конкурсы и др.) студенты не позднее, чем за два дня предоставляет классному руководителю письменное заявление с указанием причины отсутствия с приложением заявления одного из родителей (в случае если студента воспитывает один родитель, то прилагается заявление родителя, с которым проживает студент) и иных документов, подтверждающих необходимость и период отсутствия студента на учебных занятиях. После визирования заявления классным руководителем, заявление подписывает заместитель директора, курирующий отделение в соответствии с приказом директора.

При пропуске учебных занятий по непредвиденным причинам (аварии, стихийные бедствия, похороны близких родственников и др.) студент или его родитель (законный представитель) в день отсутствия должен поставить в известность классного руководителя или заведующего отделением, а при выходе на учебу – объяснительную записку по факту отсутствия на учебе с приложением заявления родителя (законного представителя). В таком случае, пропуск учебных занятий будет признан пропуском по уважительной причине.

Обучение в спортивной, музыкальной, художественной, авто- и др. школах должно осуществляться за пределами расписания занятий в колледже.

3.15 Участие обучающихся во внеучебной деятельности:

3.15.1 Воспитательная работа в колледже проводится согласно рабочих программ воспитания профессий и специальностей, а также календарного плана воспитательной работы в форме классных часов, посещения музеев, выставок, спектаклей, проведения экскурсий, участия в концертах, спортивных соревнованиях, иных культурно-массовых мероприятиях, походах, экспедициях, а также в форме участия в системе соуправления колледжем.

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 10 Всего Листов 12
---	--------------------------	--------------------------------	-------------------------------

3.15.2 Во внеучебное время обучающиеся могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство по колледжу им учебному кабинету, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории).

3.15.3 Занятия в кружках, секциях, творческих объединениях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией колледжа по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся во второй половине дня. Расписание утверждается директором колледжа.

3.15.4 Проведение экскурсий, походов, выходов на мероприятия за пределы колледжа разрешается после издания приказа директора колледжа.

3.16 В течение учебного дня, определенного расписанием учебных занятий, обучающиеся колледжа без разрешения классного руководителя, мастера производственного обучения не имеют права уходить с занятий и территории колледжа.

3.17 В каждой учебной группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов. Староста работает под руководством классного руководителя, доводит в своей группе все его распоряжения и указания.

3.18 В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, представление рапорта о неявке или опоздании студента на занятия с указанием их причин, наблюдения за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и других материальных ценностей, извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, содействие профоргу группы в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий. Распоряжения старосты в пределах функций обязательны для всех студентов.

3.19 Староста назначает на каждый день дежурного по группе в соответствии с графиком дежурств. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества и других материальных ценностей в учебном помещении группы, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы.

3.20 Студенты обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, беречь имущество колледжа во всех учебных, учебно-производственных помещениях, библиотеке, общежитии, на территории колледжа, экономно и рационально расходовать материальные средства, электроэнергию, воду и другие ресурсы; соблюдать общие правила электробезопасности, пожарной

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 11 Всего Листов 12
---	--------------------------	--------------------------------	----------------------------

безопасности, а также меры безопасности, установленные в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских; знать правила дорожного движения и соблюдать их.

3.21 За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студенту может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий в соответствии с Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания БПОУ ВО «ЧМК»:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

3.22 Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в колледже, осуществляется в соответствии с должностными инструкциями педагогических, руководящих работников, иных должностных лиц, а также Положением о классном руководстве в БПОУ ВО «ЧМК», Положением о дежурстве бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» и иными локальными нормативными актами.

4 Поощрение обучающихся

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности при надлежащем поведении к обучающимся колледжа могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- премирование;
- занесение на Доску почета;
- ходатайствование перед муниципальными органами исполнительной власти о награждении.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление

	Порядок документооборота	Правила внутреннего распорядка	Лист 12 Всего Листов 12
---	--------------------------	--------------------------------	----------------------------

благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники колледжа при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией колледжа по представлению классного руководителя и (или) преподавателя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне колледжа и (или) муниципального образования, на территории которого находится колледж.

4.2.3. Премирование осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении в БПОУ ВО «ЧМК» и(или) за счет средств от иной приносящей доход деятельности по представлению классных руководителей, преподавателей-предметников, заведующих отделением или заместителей директора на основании приказа директора колледжа за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.4. Занесение на Доску почета колледжа лучших студентов производится по решению педагогического совета сроком на один учебный год. В случае зафиксированных нарушений настоящих правил внутреннего распорядка обучающимся этот срок может быть уменьшен в отношении этого обучающегося.

4.2.5 За достижение особых успехов в учебной деятельности, активное участие в реализации молодежной политики на муниципальном, региональном уровнях при отсутствии нарушений правил внутреннего распорядка колледж может ходатайствовать перед муниципальными органами исполнительной власти о награждении наградами городской Думы или Мэра города.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа принимаются на заседании педагогического совета, согласовываются с советом обучающихся, профсоюзным комитетом ППО студентов, родительским советом, утверждаются приказом директора колледжа.

5.2 Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения педагогического совета в соответствии с изменениями в законодательстве в области образования при согласовании с советом обучающихся, профсоюзным комитетом ППО студентов, родительским советом, утверждаются приказом директора колледжа.