

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 09 2020



Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной
аттестации и оказании учебно-методической помощи обучающимся
в условиях электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
в БПОУ ВО «ЧМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и оказании учебно-методической помощи обучающимся в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся, механизм оказания учебно-методической помощи обучающимся в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. Технические средства, используемые при текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и оказании учебно-методической помощи обучающимся в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Колледж организует обучение в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя систему электронного обучения Moodle. На базе Moodle на сайте Колледжа создана специализированная платформа «Дистанционное обучение».

Платформа включает разработанные курсы по всем дисциплинам и МДК, Система Moodle позволяет создавать лекции, опросы, задания и тесты, организовывать общение, проводить семинары. Есть также встроенная система аналитики, позволяющая формировать отчеты по активности на платформе.

2.2.1 Для обучения в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для проведения лекций и консультаций в режиме online используется сервис Zoom.

3. Виды учебной деятельности в условиях дистанционных образовательных технологий

Вид учебной деятельности	Форма, режим	Этап изучения материала
Установочная консультация	Очная, заочная, в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся	Перед выходом на дистанционное обучение, перед началом обучения, перед началом курса, перед началом значимых объемных или сложных тем курса
Лекция преподавателя	В режиме online	В процессе изучения учебных курсов
Самостоятельное изучение материала	Заочная, на основе рекомендованных информационных источников	В процессе изучения учебных курсов
Консультирование	Индивидуально или в группе, в режиме online или offline	В процессе изучения учебных курсов – по мере возникновения затруднений у обучающегося или по плану изучения курса, в соответствии с особенностями изучаемого материала
Контроль	Заочная (в режиме online или offline), в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся	По завершении отдельных тем или курса в целом

4. Порядок проведения текущего контроля и оказания учебно-методической помощи обучающимся в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Каждый преподаватель, ведущий предмет, дисциплину, МДК, вносит учебный материал на сайт в систему дистанционного образования Moodle согласно расписанию учебных занятий,енному на сайте колледжа.

Учебные материалы могут включать следующие организационные формы работы: лекции преподавателя, практические задания, методические материалы преподавателя, перечень необходимых видов отчёtnости по (теме) курсу, методические рекомендации по

выполнению домашних заданий, критерии оценивания, ссылки на бесплатные и открытые образовательные Интернет-ресурсы: видео-материалы, учебные пособия, контрольно-проверочные тесты и т.д.

4.2. Студент, зайдя в систему дистанционного образования Moodle под своим логином и паролем, изучает предложенный теоретический материал, скачивает задание для работы.

4.3. Выполненное задание студент присыпает (прикрепляет) через систему Moodle или отправляет на электронную почту преподавателя. При завершении обучения по УД/МДК работы, выполненные обучающимися в электронном виде, удаляются с образовательного портала.

4.4. Прикрепленное (отправленное) выполненное студентом задание преподаватель проверяет и выставляет оценку в электронный журнал.

4.5. В случае, если студент не вышел на обратную связь с преподавателем, ведущим дисциплину, преподаватель оповещает об этом классного руководителя. Классные руководители докладывают заведующему отделением о не приступивших к занятиям студентах.. О студентах, систематически не выполняющих задания, заведующий отделением докладывает заместителю директора по УР.

4.6. Преподаватель, ведущий предмет, дисциплину, МДК еженедельно передает информацию по электронной почте о посещаемости и успеваемости студентов группы соответствующему классному руководителю.

Классный руководитель, в свою очередь, передает данную информацию заведующему отделением. Заведующий отделением доводит информацию о проблемных студентах до заместителя директора. Заместителем директора по УР еженедельно проводятся совещания с участием заведующими отделениями по вопросу успеваемости студентов.

4.7. Обучающимся оказывается учебно-методическая помощь при освоении программы в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- преподаватели – предоставляют методические рекомендации по выполнению заданий, проводят консультации, в случае, если обучающийся не справляется с заданием текущего контроля, проводят дополнительные консультации и дают возможность выполнить задание еще раз (другой вариант);
- классные руководители оказывают психолого-педагогическую поддержку обучающимся, доводят до сведения преподавателей информацию о трудностях, которые испытывают студенты при освоении курсов;
- администрация колледжа принимает звонки по телефону горячей линии, консультирует студентов, родителей, принимает меры к регулированию учебной нагрузки студента.

4.8. Директор назначает ответственных лиц из числа заместителей директора, заведующих отделениями, которые ведут проверку качества выдаваемого преподавателем учебного материала, своевременности выполнения заданий студентами, мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся путем просмотра страниц преподавателей в системе дистанционного образования Moodle.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся. Зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены проводятся в соответствии с учебным планом. Учёт и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке (преподаватель заполняет и сдает в учебную часть работы ведомость экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта).

5.2. Зачёты, дифференцированные зачёты проводятся за счет времени отведенного на учебную дисциплину, МДК, практику по учебному плану.

Зачёты, дифференцированные зачёты могут проводиться:

- в форме оценивания портфолио текущих работ, выполненных студентом при освоении курса (выставляется оценка по текущей успеваемости в соответствии с критериями, определенными ФОС ДИСЦИПЛИНЫ/МДК);
- в форме выполнения тестового задания, размещенного на дистанционном портале. Преподаватель заранее знакомит студентов с темами, содержание которых будет включено в задания теста, с типами вопросов, временем, когда тест будет доступен для выполнения (определяется дата выполнения теста и лимит времени на выполнение);
- в форме выполнения практического задания. Выполненное практическое задание должно демонстрировать овладение студентом знаниями, умениями, освоенными в ходе изучения дисциплины/МДК. Преподаватель заранее знакомит студентов с содержанием задания, временем, отведенным на выполнение, критериями оценки; – в смешанной форме (учитываются результаты текущей успеваемости и результаты теста и (или) выполнение практического задания).

5.3. Экзамены по дисциплине, МДК, экзамены (квалификационные) могут проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы. Экзаменационные билеты должны быть заранее подготовлены преподавателем и рассмотрены на заседании цикловой комиссии (ЦК), а вопросы доведены до сведения студентов посредством размещения на сайте колледжа или рассылки по почте.

- в письменной форме. Письменная форма промежуточной аттестации предполагает выполнение практического задания, ответы студента на вопросы по программе курса, написанные от руки или напечатанные в файле Word. Ответы прикрепляются на портале дистанционного обучения колледжа или отправляются преподавателю посредством электронной почты. Задания должны быть заранее подготовлены преподавателем и рассмотрены на заседании цикловой комиссии (ЦК). Типы заданий, содержание, на основе которого сформулированы задания, должны быть доведены до сведения студентов посредством размещения на сайте колледжа или рассылки по почте. Выполненное задание должно демонстрировать овладение студентом знаниями, умениями, освоенными в ходе изучения дисциплины/МДК/ПМ. Преподаватель заранее знакомит студентов с содержанием задания, временем, отведенным на выполнение, критериями оценки. Все напечатанные в Word работы рекомендуется проверить на плагиат и выявить уровень их уникальности.

- в форме выполнения тестового задания, размещенного на дистанционном портале. Преподаватель заранее знакомит студентов с темами, содержание которых будет

включено в задания теста, с типами вопросов, временем, когда тест будет доступен для выполнения (определяется дата выполнения теста и лимит времени на выполнение);

- в форме оценивания портфолио текущих работ, выполненных студентом при освоении курса;

- в форме выполнения проектного задания. Проектная работа нацелена на выявление практических навыков студентов, полученных при изучении курса. Проектная работа показывает, насколько студент усвоил знания и умеет ли он применять на практике профессиональные задачи. Студенты отправляют готовые наработки в электронном виде, а защищают собственные проекты по видеоконференции: студент один или группа совместно представляет работу и отвечает на вопросы преподавателя онлайн. Возможен также вариант защиты в виде взаимного рецензирования проектных работ. Преподаватель заранее знакомит студентов с содержанием задания, временем, отведенным на выполнение, критериями оценки;

- в другой форме, позволяющей объективно оценить результаты обучения.

5.4. Обучавшимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация.

5.5. Результаты промежуточной аттестации доводятся преподавателем до студента (индивидуальные достижения) и классного руководителя (результаты по группе).

6. Подготовительные мероприятия преподавателей для проведения экзаменов и зачетов в режиме онлайн в системе Moodle (Приложение 5).

В качестве подготовительных мероприятий необходимо:

- -создать новый элемент задание в курсе и назвать его «Экзамен» («Зачет») для того, чтобы студенты могли прикреплять свои письменные ответы на экзаменационные билеты;
- разместить в этом элементе вопросы и(или) задачи/практические задания для устного/письменного экзамена с вопросами, требования/рекомендации по выполнению заданий, критерии оценивания, условия выполнения (время, количество попыток и др.).