

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от «30» 09 2020



Положение о порядке разработки и утверждения основной
профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования
в БПОУ ВО «ЧМК»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в БПОУ ВО «ЧМК».

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС СПО, реализуемых в БПОУ ВО «ЧМК»;
- Устава БПОУ ВО «ЧМК».

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности/профессии СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПС).

1.5. В состав ОПОП СПО включаются: титульный лист; пояснительная записка (нормативные основания для разработки ОПОП, общая характеристика образовательной программы: форма получения образования, форма обучения, срок получения образования, квалификация, планируемые результаты освоения программы, организационно-педагогические условия); учебный план; календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (включая программы учебной и производственной практики), преддипломной практики; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации по освоению дисциплины/МДК (в том числе по выполнению самостоятельной работы – при наличии), рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО

2.1 Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;

- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2 Перед началом разработки ОПОП образовательная организация с целью обеспечения направленности ОПОП на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, проводит совещание с участием работодателей. Представители работодателя участвуют в разработке ОПОП.

3. Учебный план

3.1. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульной части, сводных данных по бюджету времени, плана учебного процесса, перечня учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснительной записи.

В плане учебного процесса выделяются циклы и разделы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать нормы, определенные ФГОС СПО по установлению максимального и аудиторного объема учебной нагрузки обучающегося, общей продолжительности каникул в учебном году, организации консультаций, самостоятельной работы, соотношения обязательной и вариативной части образовательной программы.

3.5. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.6. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора.

3.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В

указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

3.8. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- соответствии учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- основных видах учебных занятий;
- распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП СПО; организации консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, практики.

4. Календарный учебный график

4.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения.

4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов в течение учебного года.

5. Рабочая программа учебной дисциплины

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины:

- соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- определяет цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывает последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определяет структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствует современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражает инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, указывается форма промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

6. Рабочая программа профессионального модуля

6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную.

6.4. В рабочей программе междисциплинарного курса конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, указывается форма промежуточной аттестации студентов.

6.5. В рабочей программе учебной и производственных практик конкретизируется содержание и планируемые результаты практики, задания обучающимся на практику.

7. Программа преддипломной практики

7.1. Программа преддипломной практики разрабатывается на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

7.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

7.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с учреждениями, участвующими в проведении преддипломной практики.

8. Программа государственной итоговой аттестации

8.1. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к условиям подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, график выполнения, темы, критерии и показатели оценки выпускной квалификационной работы.

8.2. Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете с участием председателя ГЭК.

9. Фонды оценочных средств

9.1. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

9.2. Структурными элементами фонда оценочных средств по профессиональному модулю являются: общие положения; требования к результатам освоения программы профессионального модуля, фонд оценочных средств для текущего контроля, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по каждому МДК, фонд оценочных средств по практике, фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного).

9.3. Структурными элементами комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине являются: общие положения; перечень основных показателей оценки результатов, элементов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации; фонд оценочных средств для текущего контроля, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

9.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе образовательной организации. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе образовательной организации после предварительного согласования с работодателями.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины/выполнению самостоятельной работы

10.1. Методические рекомендации по освоению дисциплины/выполнению самостоятельной работы разрабатываются преподавателем (группой преподавателей), рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии.

10.2. Содержание методических рекомендаций по освоению дисциплины определяется преподавателем. Методические рекомендации по освоению дисциплины могут включать общую характеристику дисциплины и особенности ее освоения, виды работ, выполняемые студентами и рекомендации по их выполнению и др.

10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы имеют следующую структуру:

- раздел, тема;
- содержание задания, рекомендации по выполнению (при необходимости);
- время на выполнение заданий (час.);
- рекомендуемая литература, электронные ресурсы.

При необходимости в структуру Методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы преподавателем могут быть включены дополнительные элементы.

11. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

- Пояснительная записка.
- Особенности организуемого в колледже воспитательного процесса.
- Цель и задачи воспитания.
- Виды, формы и содержание деятельности.
- Основные направления самоанализа воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы имеет следующую структуру:

- Мероприятия.
- Сроки реализации.
- Участники.
- Ответственные.

12. Разработка, формирование, утверждение и хранение ОПОП

12.1. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в образовательной организации.

12.2. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

12.3. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части); устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;
- разрабатывается учебный план.

12.4. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС и Профессионального стандарта в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программа преддипломной практики и программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, комплектуются фонды оценочных средств.

12.5. ОПОП по специальностям рассматривается на заседаниях педагогического совета образовательной организации, который принимает решение о принятии образовательной программы.

12.6. Основная профессиональная образовательная программа СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании.

12.7. Директор образовательной организации утверждает ОПОП. Утвержденная ОПОП СПО размещается на сайте образовательной организации.

12.8. ОПОП по специальностям/профессиям, реализуемым в образовательной организации ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и

производственной практик, методических материалов) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники.