

Департамент образования Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области

"Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина"

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета

Протокол № 4 от 11.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа

 Д.И. Гуляев

Приказ № 329 от 30.12.2020



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в БПОУ ВО «ЧМК»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменением, внесенным приказами Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом БПОУ ВО «ЧМК».

1.3 Для решения вопросов, связанных с переводом и восстановлением обучающихся, в БПОУ ВО «ЧМК» создается Комиссия по восстановлению и переводу обучающихся в БПОУ ВО «ЧМК». Состав комиссии определяется приказом директора на календарный год.

2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.1 Перевод обучающихся осуществляется: с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, БПОУ ВО «ЧМК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). (Приложение 1)

2.3 Обучающийся представляет в БПОУ ВО «ЧМК» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.4 Директор в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в БПОУ ВО «ЧМК».

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в БПОУ ВО «ЧМК» студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в БПОУ ВО «ЧМК» для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

3.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется: с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе

не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5 Перевод обучающихся в БПОУ ВО «ЧМК», за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7 Обучающийся подает в БПОУ ВО «ЧМК» заявление о переводе из другой образовательной организации с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего то, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.8 На основании заявления о переводе Комиссия по восстановлению и переводу обучающихся не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.9 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия по восстановлению и переводу обучающихся помимо оценивая полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам

конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.10 Комиссия заполняет протокол, в котором указываются перезачтенные дисциплины, пройденные ранее обучающимся и дисциплины, которые обучающемуся необходимо досдать.

3.11 Обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью БПОУ ВО «ЧМК». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.11.1 Зачет результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в БПОУ ВО «ЧМК» при родственном соответствии названия и полном соответствии результатов обучения (согласно ФГОС);

- не менее 80% часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане БПОУ ВО «ЧМК», подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой

или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка, оценка за дифференцированный зачет по дисциплине (модулю), практике, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.12 Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом, представляет в БПОУ ВО «ЧМК» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии БПОУ ВО «ЧМК»).

3.13 Директор в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае, если по итогам оценки справки о периоде обучения, выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Записи о перезачтенных или переаттестованных изученных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях, а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку и личную карточку обучающегося с проставлением оценок успеваемости.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «ЧМК» с физическим лицом.

3.14 После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.15 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.16 Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с положениями Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования».

4. Порядок перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки

4.1 На другую профессию, специальность, направление подготовки по любой форме обучения по личному заявлению студент может быть переведен при условии сдачи разницы в учебных планах по новой профессии, специальности, направления подготовки с учетом наличия вакантных мест.

4.2 Обучающийся подает заявление о переводе на другую профессию, специальность, направление подготовки.

4.3 Директор направляет заявление в Комиссию по восстановлению и переводу обучающихся.

4.4 Комиссия по восстановлению и переводу обучающихся в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления обучающимся принимает решение и заполняет протокол, в котором указывает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Зачет результатов освоения обучающимся изученных учебных дисциплин, пройденных практик осуществляется при родственном соответствии названия учебных дисциплин, пройденных практик и полном соответствии результатов обучения (согласно ФГОС), при совпадении трудоемкости дисциплины в академических часах не менее чем на 80%.

4.5 Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины, модули, виды практики не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, модули, виды практики, то обучающийся должен их сдать в установленные Комиссией по восстановлению и переводу обучающихся сроки.

4.6 Обучающемуся при переводе сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Восстановление обучающихся

5.1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.2 Восстановление обучающегося в БПОУ ВО «ЧМК» для обучения может быть осуществлено в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3 Обучающийся, отчисленный из БПОУ ВО «ЧМК» по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в БПОУ ВО «ЧМК» с сохранением прежних условий обучения.

5.4 Лицо, отчисленное из БПОУ ВО «ЧМК» за совершение дисциплинарного поступка, восстановлению не подлежит.

5.5 Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного ФГОС СПО (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

5.6 Восстановление в число обучающихся БПОУ ВО «ЧМК» осуществляется приказом директора по личному заявлению обучающегося с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении. К заявлению должна быть приложена справка об обучении, документ об образовании.

5.7 Директор направляет заявление в Комиссию по восстановлению и переводу обучающихся.

5.8. Комиссия по восстановлению и переводу обучающихся в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления принимает решение и заполняет протокол, в котором указывает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы. Зачет результатов освоения обучающимся изученных учебных дисциплин, пройденных практик осуществляется при родственном соответствии названия учебных дисциплин, пройденных практик и полном соответствии результатов обучения (согласно ФГОС), при совпадении трудоемкости дисциплины в академических часах не менее чем на 80%.

5.9 Если какие-либо дисциплины, модули, виды практики не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, модули, виды практики, то обучающийся должен сдать (ликвидировать академическую задолженность) в установленные Комиссией по восстановлению и переводу обучающихся сроки.

5.10 Обучающемуся при восстановлении студенческий билет и зачетная книжка, по возможности, сохраняются, в них вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из БПОУ ВО «ЧМК» возможно по следующим основаниям:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.1.2. Досрочно по основаниям, указанным в п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Отчисление обучающихся до завершения обучения возможно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

При отчислении по инициативе обучающегося обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишут заявление на имя директора. После получения на заявлении визы директора учебная часть готовит проект приказа об отчислении.

6.2.2. По инициативе БПОУ ВО «ЧМК» в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Порядок отчисления как меры дисциплинарного взыскания определяется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в БПОУ ВО «ЧМК»;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. По данному основанию отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, модулям, дисциплинам) по письменному представлению заведующего отделением с указанием причины отчисления и описания процедуры ликвидации академической задолженности данным обучающимся. Заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие данной процедуры порядку ликвидации академической задолженности, закрепленного в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «ЧМК», и готовит проект приказа об отчислении;

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в БПОУ ВО «ЧМК»;

- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и БПОУ ВО «ЧМК», в том числе в случае ликвидации БПОУ ВО «ЧМК».

6.3. В связи с не выходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин по окончании академического отпуска и не предоставил в БПОУ ВО «ЧМК» повторное заявление о предоставлении академического отпуска.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «ЧМК» с физическим лицом, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

6.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из БПОУ ВО «ЧМК».

6.6 Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан сдать в учебную часть БПОУ ВО «ЧМК» студенческий билет, зачетную книжку и оформленный Обходной лист.

6.7. При отчислении обучающегося до завершения обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из БПОУ ВО «ЧМК» (или иному лицу на основании оформленной в установленном порядке доверенности), после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в БПОУ ВО «ЧМК», а также справка об обучении (Приложение 3) или справка о периоде обучения. По личному заявлению обучающегося вышеуказанные документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.8. Личное дело обучающегося, отчисленного из БПОУ ВО «ЧМК» хранится в архиве БПОУ ВО «ЧМК».

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»
(БПОУ ВО «ЧМК»)

162627, Вологодская область, город Череповец, улица Сталеваров, дом 26
Тел/факс: (8202) 57-02-61, e-mail: metallurg.colleg@mail.ru
ИНН: 3528013349 КПП: 352801001 ОКПО: 00189799 ОКВЭД: 85.21 ОГРН:
1023501263719

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Поступил(а) в

Форма обучения:

Специальность:

Курсовые работы (курсовое проектирование):

Практика (вид практики, кол-во недель, оценка):

Директор БПОУ ВО «ЧМК»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь учебной части

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов

1 (один)

За время обучения прошел(а) промежуточную аттестацию по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям:

[illegible]

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»
(БПОУ ВО «ЧМК»)

162627, Вологодская область, город Череповец, улица Сталеваров, дом 26

Тел/факс: (8202) 57-02-61, e-mail: metallurg.colleg@mail.ru

ИНН: 3528013349 КПП: 352801001 ОКПО: 00189799 ОКВЭД: 85.21 ОГРН: 1023501263719

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что он(она) на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный № справки)
выданной

(полное наименование организации выдавшей справку об обучении)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена /по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/по профессии

(код, наименование)
после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

Директор БПОУ ВО «ЧМК»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение к справке о переводе
от «__» _____ 20__ г № ____.

Перечень дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся
(ФИО) при переводе

Наименование учебных дисциплин, МДК, модулей, практик	Общее количество часов	Оценка

Директор БПОУ ВО «ЧМК»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»
(БПОУ ВО «ЧМК»)

162627, Вологодская область, город Череповец, улица Сталеваров, дом 26
Тел/факс: (8202) 57-02-61, e-mail: metallurg.colleg@mail.ru
ИНН: 3528013349 КПП: 352801001 ОКПО: 00189799 ОКВЭД: 85.21 ОГРН:
1023501263719

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение

Форма обучения:

Специальность:

Курсовые работы (курсовое проектирование):

Практика (вид практики, кол-во недель, оценка):

Директор БПОУ ВО «ЧМК»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь учебной части

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов

1 (один)

За время обучения прошел(а) промежуточную аттестацию по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям:

[illegible]