

бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 44 от «06» 04 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО «ЧМК»  
Д.И. Гуляев  
Приказ от «06 ~~июня~~ 2021  
№ 44



Положение о комиссии по переводу обучающихся  
БПОУ ВО «ЧМК» с платного обучения на бесплатное

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по переводу обучающихся БПОУ ВО «ЧМК» (далее – Колледж) с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);
- Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «ЧМК».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1.4. В состав комиссии входят:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий отделения по направлению;
- представитель Студенческого совета.

Функции председателя комиссии выполняет директор. Из состава комиссии выбирается секретарь, который осуществляет ведение документооборота.

1.5. Комиссия формируется после поступления документов обучающегося, желающего перейти на вакантное бюджетное место. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
- 1.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

## **2. Задача Комиссии**

- 2.1. Задачей Комиссии является обеспечение квалифицированного, беспристрастного отбора кандидатов (обучающихся Колледжа), претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

## **3. Права и обязанности членов Комиссии**

- 3.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- проводить экспертную оценку представленных обучающимся документов для перехода с платного обучения на бесплатное;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения экспертизы документов;
- для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

- 3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- рассматривать вопрос о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

## **4. Порядок и условия перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

- 4.1. Порядок и условия перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «ЧМК».

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии осуществляются по мере поступления документов обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место.

5.2. Все материалы, необходимые для работы Комиссии, представляются в учебную часть Колледжа.

5.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение принимается путем открытого голосования.

5.5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Колледжа и обновляется по факту поступления информации о наличии вакантных бюджетных мест.

5.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Колледжа, следующие документы:

- мотивированное заявление на имя директора Колледжа;
- заверенные секретарем учебной части копии страниц зачётной книжки, подтверждающие успеваемость обучающегося за два последних семестра;
- документы, подтверждающие право отнесения данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 2.1. Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «ЧМК» к категориям граждан;
- документы или материалы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.7. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритетность устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в Положении о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «ЧМК».

5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией с учетом вакантных бюджетных мест, принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «ЧМК».

5.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «ЧМК», в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.11. После выхода приказа о переводе с платного обучения на бесплатное обучающемуся в установленном порядке назначается стипендия.

## **6. Документация Комиссии**

Обязательными документами Комиссии по переводу обучающихся БПОУ ВО «ЧМК» с платного обучения на бесплатное являются:

6.1. Протоколы заседаний (ведет секретарь Комиссии в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства Колледжа. Протоколы заседаний Комиссии являются обязательной формой записи и хранятся в учебной части Колледжа)

6.3. Заявления студентов с представленными документами.