

Министерство образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический
колледж имени академика И.П. Бардина»



№ 1502

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
бюджетного профессионального учреждения Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»
на 2025 год

I Общие положения

1.1 План мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ВО «ЧМК» на 2025 год (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2014 №44-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 № 815(с дополнениями и изменениями);
- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 21.07.2010 № 925;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013

г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" (с дополнениями и изменениями)
- Письма Минтруда России от 14.05.2024 № 28-6/10/В-7702 «О методических рекомендациям по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти»
- Закона Вологодской области от 09.07.2009 N 2054-ОЗ (с дополнениями и изменениями) "О противодействии коррупции в Вологодской области" (принят Постановлением ЗС Вологодской области от 01.07.2009 № 424).

II. Основные цели и задачи

1.1 Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в БПОУ ВО «ЧМК»;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников БПОУ ВО «ЧМК»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации БПОУ ВО «ЧМК».

1.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных проявлений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных проявлений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников колледжа.

III. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- отсутствие случаев коррупционных проявлений и нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников колледжа.

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Ознакомление вновь трудоустроенных работников Учреждения с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных документов. 2. Ознакомление (повторное) работников Учреждения с изменениями в локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных документов.	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении (юрисконсульт), специалист по персоналу
2.	Нормативно - правовое обеспечение работы по противодействию коррупции в Учреждении	1. Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет изменений. 2. Сбор, обобщение, анализ информации, содержащейся в средствах массовой информации и соц. сетях, о фактах проявления коррупции в образовательных учреждениях. 3. Разработка, актуализация, принятие локальных правовых актов.	Постоянно 1 раз в квартал	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении (юрисконсульт) Лицо, ответственное за противодействие

		актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.		коррупции в учреждении (юрисконсульт) антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и общественными организациями	1. Оказание содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. 2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия. 3. Обеспечение соблюдения порядка личного приема граждан по вопросам проявлений	Постоянно по мере необходимости	Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении (юрисконсульт)

		коррупции и правонарушений.		
4.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения	1. Контроль за размещением и актуализацией на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, принятых локальных нормативных актов, информационных материалов методического характера, документов, предусмотренных законодательством РФ. 2. Информирование граждан о правилах приема, условиях поступления, перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (в том числе путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах, посредством консультирования). 3. Проведение тематических родительских собраний: «Правовые основы в образовании», «Антикоррупционная политика образовательных организаций».	Постоянно по мере обновления информации Постоянно В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении (юрисконсульт) Заместители директора по направлениям работы Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

5.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения	1. Представление директором Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. 2. Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. 3. Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ВО «ЧМК» и конфликтов интересов. 4. Мероприятия по внедрению в деятельность учебного заведения лучших антикоррупционных практик, в том числе использование опыта других образовательных организаций,	До 30 апреля года, следующего за отчетным Постоянно Постоянно 1 раз в квартал	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции (юрисконсульт), заместитель директора по АХЧ Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции (юрисконсульт), Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции (юрисконсульт), антикоррупционная
----	--	--	---	--

		органов исполнительной власти, министерств и ведомств Вологодской области по вопросам предупреждения коррупции в колледже. 5. Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции Директор
6.	Выявление коррупционных рисков	1. Проведение регулярной оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения и разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных мер. 2. Дополнение карты коррупционных рисков Учреждения. 3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении (юрисконсульт), антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование	1. Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов по вопросам предупреждения коррупционных	Постоянно (по мере обновления законодательства; к мероприятию)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении

	о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции	преступлений и правонарушений. 2. Распространение памяток, листовок и иных информационных материалов по вопросам предупреждения коррупции среди обучающихся и работников образовательного учреждения. 3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения. 4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	По необходимости Ежеквартально/при приеме на работу	(юрисконсульт), специалист по персоналу Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении (юрисконсульт). Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении (юрисконсульт)
--	---	---	---	---

	обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). 5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических, иных работников образовательного учреждения о способах доведения до руководства сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений. 6. Приглашение сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры с целью проведения профилактических бесед, семинаров, круглых столов с обучающимися по антикоррупционной тематике. 7. Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе учреждения.	1 раз в полугодие 1 раз в полугодие По мере необходимости (по мере обновления законодательства)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении (юрисконсульт), специалист по персоналу, классные руководители, мастера производственного обучения Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении (юрисконсульт)
--	---	--	---

		8. Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией. 9. Участие студентов в конкурсах различных уровней по профилактике коррупции.	1-9 декабря В соответствии с Положениями о проведении	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции	1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. 2. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения. 3. Проведение обязательной проверки контрагентов в закупочной деятельности БПОУ ВО «ЧМК» (в том числе: составление отчета). 4. Введение в договоры/контракты, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения/организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно	Директор, Начальник планово-экономического отдела Руководитель контрактной службы, Начальник планово-экономического отдела Руководитель контрактной службы, Ведущий специалист Руководитель контрактной службы, Ведущий специалист

		5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по дополнительному образованию и стратегическому планированию
		6. Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно	Директор, Начальник планово-экономического отдела
9.	Анализ мер, принятых и реализуемых в Учреждении в целях профилактики противодействия коррупции	1. Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения, а так же Протестов, Представлений, др. актов правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов по выявленным	По мере поступления	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении (юрисконсульт), антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции

		правонарушениям. 2. Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции. 3. Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год. 4. Контроль результатов проведения мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Учреждении. 5. Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	
--	--	--	-----------------	--