

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа

И.М. Люсин

Приказ № 1043 от 30 декабря 2022г.



КАРТА коррупционных рисков в БПОУ ВО «ЧМК»

Карта коррупционных рисков в БПОУ ВО «ЧМК» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению коррупционных рисков
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения.	Директор, заместители директора, руководитель контрактной службы, ведущий специалист заведующий УЦ, заведующие отделениями, заведующий учебно-производственными мастерскими, коменданты, заведующий библиотекой, библиотекарь, архивариус.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Информационная открытость деятельности Колледжа. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Деятельность образовательной организации.	Директор, заместители директора, руководитель контрактной службы, ведущий специалист, начальник планово-экономического отдела, заведующий УЦ, заведующие отделениями,	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок и иной документации.	Информационная открытость деятельности Колледжа. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Разъяснение работникам образовательной организации

	специалист по персоналу, секретарь руководителя, секретарь учебной части, архивариус.		положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, документами.	Директор, заместители директора, руководитель контрактной службы, ведущий специалист, начальник планово-экономического отдела, заведующий УЦ, заведующие отделениями, юрисконсульт	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.	Заместитель директора по АХЧ, начальник планово-экономического отдела.	Несвоевременная постановка на учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ, начальника планово-экономического отдела. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов.
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения.	Директор, заместители директора по направлениям, руководитель контрактной службы, ведущий специалист, члены приемочной, котировочной, аукционной комиссии	1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 2. Конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых директор, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы колледжа состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором,	1. Организация работы по контролю деятельности контрактной службы. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. 2. Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов. Исклучение члена из состава комиссии по предложению председателя комиссии.

		генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.	
--	--	--	--

		3. Возможность использования незаконных схем, коррупциогенные риски в виде: а). Завышение или занижение цена контракта (НМЦК по контракту, указанной в извещении на закупку). б). Несоблюдение требований к отдельным видам товаров, работ и услуг, закупаемым колледжем.	3. а) Наличие у заказчика документального подтверждения соответствия цен контрактов, которые планируется заключить на основании Закона N 44-ФЗ, рыночным ценам. Проведение электронных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). МИК б). Контроль за применением национального режима при осуществлении закупок (условия допуска, наличие запретов и ограничений).
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Директор, заместители директора, заведующий УЦ, заведующие отделениями, юрисконсульт	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной

			политики колледжа.
Оплата труда	Директор, заместители директора, заведующий УЦ	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация контроля над дисциплиной работников.
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения.	Директор, заместители директора, заведующий УЦ.	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера.	Работа Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, на основе комплексной ежегодной оценки деятельности работников согласно оценочным листам, представленным руководителем структурного подразделения.
Проведение аттестации педагогических работников.	Директор, заместители директора, заведующий УЦ, заведующие отделениями, методист.	Необъективная оценка деятельности преподавателей, завышение результативности труда.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля деятельности заместителей директора, заведующего УЦПК, заведующих отделениями, методистов.

Аттестация студентов	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль организации и Проведения промежуточной и итоговой аттестации.
Выполнение и защита выпускных квалификационных работ обучающимися.	Заместитель директора по учебной работе, председатель и члены комиссии ГАК, руководители дипломных проектов.	Установление необоснованных преимуществ при подготовке к защите дипломного проекта.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа.
Прием в образовательное учреждение	Директор, делопроизводитель	Необъективность в подсчете среднего балла аттестата абитуриента; - преференции при приеме в колледж детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа

Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заведующие отделениями, классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели	Сбор классными руководителями, мастерами производственного обучения и преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, заведующий УЦ, секретарь руководителя, делопроизводитель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий УЦ, архивариус, секретарь учебной части	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся.	Директор, заместитель директора по финансам, начальник планово-экономического отдела.	Подготовка документации на предоставление стипендий, а так же других льгот и выплат обучающимся.	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение

			коррупционных правонарушений.
--	--	--	----------------------------------

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

- Директор;
- Заместитель директора по финансам;
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Заместитель директора по учебно-методической работе;
- Заведующий УЦ;
- Руководитель контрактной службы;
- Ведущий специалист;
- Начальник планово-экономического отдела;
- Заведующие отделениями;
- Заведующий учебно-производственными мастерскими;
- Заведующий библиотекой;
- Юрисконсульт;
- Библиотекарь;
- Методист;
- Преподаватели;
- Специалист по персоналу;
- Секретарь руководителя;
- Секретарь учебной части;
- Делопроизводитель;
- Комендант;
- Архивариус.