Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «ЧМК»
_____ /И.М. Люсин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)
Центра содействия трудоустройству выпускников
на 2024-2025 учебный год

г. Череповец, 2024 г.

Цель деятельности: содействие занятости обучающихся и выпускников колледжа.

Задачи:

– сбор и анализ потребностей организаций и учреждений в рабочих и специалистах соответствующего профиля, формирование банка актуальных вакансий;

– сотрудничество с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными и молодежными организациями, потенциальными работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, популяризация профессий и специальностей);

– оказание помощи выпускникам колледжа в адаптации на рынке труда;

– организация временной занятости студентов, в том числе в летний период; работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности посредством профориентации, информирования о состоянии и тенденциях рынка труда;

– профессиональное консультирование и психологическая поддержка обучающихся и выпускников;

– ведение мониторинга занятости выпускников.

Используемые сокращения:

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

ЦЗН – центр занятости населения

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

ЦОПП – Центр опережающей профессиональной подготовки

План мероприятий ЦСТВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
I. Информационно-методическое сопровождение деятельности по содействию занятости			
1	Издание приказа о назначении руководителя центра содействия трудоустройству выпускников в колледже	Сентябрь 2024 г.	Директор колледжа
2	Утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») ЦСТВ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Руководитель ЦСТВ
3	Формирование базы данных выпускников 2023 года и 2024 года по категориям (служба в РА, статус «сирота», «инвалид», «лицо с ОВЗ» и т.д.)	Сентябрь 2024 г.	Руководитель ЦСТВ; Заместитель директора по УПР
4	Актуализация информации в разделе «Содействие трудоустройству выпускников» на официальном сайте колледжа, в социальных сетях	В течение года	Руководитель ЦСТВ
5	Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению выпускников для формирования индивидуальных траекторий	В течение года	Руководитель ЦСТВ; Руководители производственной практики
6	Повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Заместитель директора по УМР
7	Актуализация образовательных программ с целью формирования востребованных профессиональных компетенций (на основе выявленных профессиональных дефицитов)	Август, 2025 г.	Заместитель директора по УМР
8	Функционирование горячей линии по вопросам занятости выпускников	В течение года	Руководитель ЦСТВ
II. Организация работы с обучающимися по содействию занятости			
1	Консультационная поддержка Примерная программа консультаций: - Юридические аспекты трудоустройства молодых специалистов (трудовой договор (виды, правила заключения); испытательный срок; гарантии и льготы); - Построение карьеры (начало карьеры в период обучения; стратегии и этапы поиска работы) - Резюме (структура; оформление; основные ошибки; сопроводительное письмо; видеорезюме (особенности, технология подготовки); - Собеседование (цель собеседования; структура; подготовка; ответы на вопросы; нестандартное собеседование (skype и стресс-интервью); - Социальный контакт как вид государственной социальной помощи; - Особенности ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, налоговое законодательство; - Использование информационно-аналитических систем при поиске работы (общероссийская база вакансий «Работа в России»).	Ноябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Руководитель ЦСТВ; Привлеченные специалисты

2	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	В течение года	Преподаватели; Мастера п/о; Классные руководители
3	Информирование обучающихся и выпускников об имеющихся вакансиях, наличии мест для прохождения практики и трудоустройства	В течение года	Преподаватели; Мастера п/о; Классные руководители
4	Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации обучающихся на базе колледжа с целью получения дополнительных квалификаций под запрос работодателя	В течение года	Заместитель директора по ДО и СП
5	Сопровождение выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, при их обращении в органы службы занятости	В течение года	Руководитель ЦСТВ
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс» с последующими стажировками на предприятиях по профилю участия в конкурсе	В течение года	Заместитель директора по УПР; Преподаватели; Мастера п/о; Классные руководители
7	Организация встреч с успешными выпускниками	В течение года	Заместитель директора по ДО и СП
III. Социальное партнерство			
1	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель ЦСТВ; Руководители производственной практики
2	Привлечение работодателей к разработке образовательных программ, к проведению РЧ «Профессионалы», конкурса «Абилимпикс», демонстрационного экзамена, производственной и преддипломной практик, ГИА (включая демонстрационный экзамен) Выявление удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Май 2024 г. – июнь 2025 г.	Руководитель ЦСТВ; Заместитель директора по УПР; Руководители производственной практики
3	Консультирование работодателей по подбору кандидатов на вакантные места из числа выпускников колледжа	По запросу	Руководитель ЦСТВ
4	Организационные собрания со студентами перед выходом на производственную практику	В течение года согласно календарному учебному графику	Заместитель директора по УПР; Руководители производственной практики
5	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	В течение года	Руководители производственной практики

6	Участие в проектах ЦОПП «ПрофиСтарт выпускника», «Карьерный экспресс»	По отдельному плану	Руководитель ЦСТВ
7	Участие в проектах ЦЗН по г. Череповцу («День карьеры», «Ярмарка вакансий», презентациях организаций и предприятий)	По отдельному плану	Руководитель ЦСТВ
IV. Мониторинг и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости			
1	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 и 2024 году	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР
2	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году	Март 2025 г.	Заместитель директора по УПР
3	Анализ деятельности ЦСТВ	Июнь 2025 г.	Руководитель ЦСТВ

Показатели эффективности деятельности ЦСТВ

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1	Доля занятых выпускников 2023 г., %	85
2	Доля занятых выпускников 2024 г., %	85
3	Доля выпускников, принявших участие в мероприятиях по содействию занятости (в том числе по видам мероприятий), %	100
4	Доля выпускников, находящихся под риском не трудоустройства, %	15
5	Доля выпускников 2025 года, которые получили поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.)	100
6	Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных, %	5
7	Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена при участии экспертов из числа представителей работодателей, %	87

Руководитель ЦСТВ Е.Ю. Гущина