

Министерство образования Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
“Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина”

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
БПОУ ВО «ЧМК»

Протокол № 4 от «14» 05 2025 г.

РАССМОТРЕНО:

МО классных руководителей

Протокол № 3 от «05» 05 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор БПОУ ВО «ЧМК»

И.М. Люсин

Приказ № 24 от «15» 05 2025 г.

**Алгоритм действий педагогического коллектива БПОУ ВО «ЧМК»
в случае неявки несовершеннолетних обучающихся на учебные занятия
без уважительной причины**

Нормативное правовое обеспечение действий

- 1) Статья 28 п. 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Статья 44 п. 1, 3, 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Статья 43 п. 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Статья 28 п. 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, коррекции детского и семейного неблагополучия (утвержден заместителем Губернатора Вологодской области, председателем ОКДН и ЗП 29 декабря 2021 года);
- 6) Приказ Департамента образования Вологодской области от 16 августа 2023 года № 1512 «Об утверждении примерного Положения о классном руководстве в общеобразовательной организации в новой редакции»;
- 7) Устав БПОУ ВО «ЧМК» (с дополнениями и изменениями), утвержденный приказом ДО ВО от 05.06.2021 № 1309;
- 8) Положение о классном руководстве в БПОУ ВО «ЧМК», утвержденное приказом директора от 17.07.2020 № 337;
- 9) Правила внутреннего распорядка обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области “Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина”, утвержденные приказом директора от 01.07.2024 № 691;
- 10) Положение о Совете профилактики правонарушений и негативных явлений в молодежной среде, правового воспитания студентов БПОУ ВО «ЧМК», утвержденное приказом директора от 31.12.2015 № 848.

Алгоритм действий

№ п/п	Алгоритм действий	Ответственный	Сроки исполнения
1	Отметка отсутствующих обучающихся в электронном журнале на первом учебном	Преподаватели, мастера	не позднее 20 минут от

	занятия по расписанию, в случае невозможности выставить отсутствие студента на учебных занятиях – информирование классного руководителя об отсутствующих любым доступным способом	производственного обучения, заведующие лабораториями	начала учебных занятий
2	Анализ информации и выявление несовершеннолетних студентов, отсутствующих по неизвестной причине	Классный руководитель	не позднее 55 минут от начала учебных занятий
3	Связь с родителями (законными представителями) не явившегося на учебные занятия несовершеннолетнего обучающегося с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающегося	Классный руководитель	не позднее 65 минут от начала учебных занятий
4	При отсутствии связи с родителями (законными представителями) или отсутствия у них информации о месте нахождения несовершеннолетнего обучающегося – передача информации социальному педагогу для осуществления поиска обучающегося в колледже совместно с комендантом зданий, для проживающих в общежитии – с комендантом общежития	Классный руководитель	не позднее 70 минут от начала учебных занятий
5	В случае отсутствия положительных результатов поиска информирование в письменном виде (лично, по электронной почте) заведующего отделением, одновременно ставя в известность заместителя директора, курирующего отделение	Классный руководитель	
6	Мероприятия по установлению местонахождения несовершеннолетнего обучающегося: - опрос родителей (законных представителей) и одноклассников обучающегося, выяснение данных о круге его общения со сверстниками, родственниками и другими взрослыми, о его интересах, склонностях, занятиях, маршруте следования из дома в колледж, возможном месте его пребывания; - посещение семьи обучающегося при невозможности связи с родителями (законными представителями), или при наличии данных о неблагополучии в семье обучающегося, или в ситуации неопределенности; в случае если отсутствующий обучающийся проживает в удаленном населенном пункте посещение по месту жительства не осуществляется	Заведующий отделением, совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем, социальным педагогом	не позднее трех часов от начала учебных занятий

7	Оформление докладной записки о результатах проведенных мероприятий с приложением краткой характеристики несовершеннолетнего обучающегося (от классного руководителя), списка друзей и одноклассников (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях (законных представителях) на имя директора (лица, его заменяющего)	Заместитель директора, курирующий отделение	не позднее четырех часов от начала учебных занятий
8	Принятие решения об информировании о случившемся дежурной части ОП-1 УВМД по Вологодской области в г. Череповце, с последующим письменным заявлением и предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществление дальнейшего взаимодействия с сотрудниками ОВД	Директор (лицо, его заменяющее), подключая при необходимости к поиску обучающегося классного руководителя, социального педагога, иных должностных лиц	
9	Контроль данного вопроса до момента выяснения причин отсутствия несовершеннолетнего обучающегося и его места нахождения, взаимодействуя с сотрудником органа внутренних дел, которому поручены розыскные мероприятия.	Директор	
10	При установлении места нахождения разыскиваемого несовершеннолетнего обучающегося проводится индивидуально-профилактическая работа с ним и его родителями (законными представителями) при участии представителей, которая включает: - осмотр обучающегося и, в случае необходимости, оказание ему первой медицинской помощи; - информирование родителей (законных представителей) о ситуации; - проведение анализа психоэмоционального состояния обучающегося; - выяснение причин отсутствия в колледже.	Администрация колледжа, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОПДН	
11	В случае выявления фактов невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребенка, жестокого обращения, причинения телесных повреждений, совершения иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего обучающегося, участники розыскных мероприятий незамедлительно докладывают об указанных фактах в дежурную часть территориального органа МВД России, подчиненного УМВД России по Вологодской области, для регистрации указанных фактов, документируют	Администрация колледжа, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОПДН	

	полученные сведения, передают материалы в дежурную часть территориального органа внутренних дел.		
12	Если отсутствие несовершеннолетнего обучающегося на уроке (учебном занятии) квалифицировалось как самовольный уход из колледжа или дома (отсутствие в течение одного часа без оповещения о своем местонахождении родителей (законных представителей), педагогических работников колледжа с момента наступления времени, оговоренного для возвращения) и факт отсутствия без уважительной причины повторился несмотря на проведенную с несовершеннолетним обучающимся разъяснительную работу и устранение выявленных причин пропусков занятий, на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних рассматривается вопрос о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет, разработке и реализации индивидуальной профилактической программы (программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, в том числе в форме наставничества).	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Социальный педагог	
13	В случае двух и более самовольных уходов из дома или колледжа направляет информацию направляется в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Череповца для признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении.	Директор Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Социальный педагог	

Примечание:

1 В случае самовольного ухода обучающихся с учебных занятий в течение учебного дня староста группы доводит данную информацию до классного руководителя. Действия педагогического коллектива осуществляются в таком же порядке.

2 В случае невозможности исполнения своих обязанностей классным руководителем по уважительной причине (больничный лист, нахождение в служебной командировке или отпуске) связь с родителями (законными представителями) осуществляет заведующий отделением, в случае отсутствия на учебных занятиях по неизвестной причине студента групп ППКРС - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Классные руководители обязаны своевременно сообщать о своем отсутствии заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заведующему отделением.

3 Знакомство обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области "Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина", утвержденными приказом директора от 01.07.2024 № 691 и данным алгоритмом действий педагогического коллектива БПОУ ВО «ЧМК» в случае неявки обучающихся на учебные занятия без уважительной причины подтверждаются личной подписью студентов в протоколе инструктажа, проводящегося классным руководителем не реже 1 раза в семестр.