

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской
области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

ПРИКАЗ

«04» 03 2023 года

№ 198

Об утверждении Положения

На основании:
– Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществлению работы бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»
2. Данное Положение вступают в силу со дня утверждения настоящим приказом

Директор БПОУ ВО «ЧМК»

И.М.Люсин

Исполнитель
Гущина Е.Ю.

БПОУ ВО "ЧМК"	Порядок документооборота	Положение о порядке организации и осуществлению работы медиацентра БПОУ ВО "ЧМК"	Лист <u>1</u> Всего листов 7
---------------	-----------------------------	--	---------------------------------

РАССМОТРЕНО
на конференции работников
и обучающихся
протокол № 40 от 15.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО "ЧМК"
№ 193 от 07.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА БПОУ ВО "ЧМК"

г. Череповец
2023 год

1. Общие положения

1.1. Медиацентр создан на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области "Череповецкий металлургический колледж им. академика И.П. Бардина" (далее – БПОУ ВО "ЧМК") с целью поэтапного решения задач создания единого информационного пространства колледжа, осуществления информационно-технической поддержки и освещения социально значимых событий, творческого самоопределения участников проекта, развития у них креативных, профессиональных и коммуникативных навыков, внедрения современных технологий в воспитательно - образовательный процесс.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями БПОУ ВО "ЧМК", учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами БПОУ ВО "ЧМК" и настоящим Положением:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора БПОУ ВО "ЧМК". Координацию деятельности Медиацентра заместитель директора БПОУ ВО "ЧМК").

1.5. Место нахождения Медиацентра - г. Череповец ул. Сталеваров , 26.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики БПОУ ВО "ЧМК" и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и БПОУ ВО "ЧМК" в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие БПОУ ВО "ЧМК";

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями БПОУ ВО "ЧМК", а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия студентов колледжа в семинарах, чемпионатах, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других БПОУ и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах БПОУ ВО "ЧМК" в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа БПОУ ВО "ЧМК" как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством БПОУ ВО "ЧМК".

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели БПОУ ВО "ЧМК" посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников колледжа;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в БПОУ ВО "ЧМК" медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой/ пресс-секретарем/ Департаментом коммуникации (указать в соответствии с особенностями своей БПОУ ВО "ЧМК").

3.2 Медиацентр объединяет ряд секторов по назначениям:

3.2.1. Сектор «Профориентация» — освещение новостей рынка труда образовательных услуг, мира науки, имеющих значение для студентов; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, обзор внеклассных мероприятий профориентационной направленности, мастер-классах и других мероприятий.

3.2.2. Сектор «Успехи и достижения» — освещение итогов аттестации, номинации студентов на стипендию правительства РФ, Стипендию им. И.П.Бардина, результатов

чемпионатов, олимпиад, информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых студенты принимали участие.

3.2.3. Сектор «Хобби, интересы и досуг» — информирование об участии в патриотических проектах, посещения культурных мероприятий, пропаганда здорового образа жизни и другие.

3.2.4. Сектор «Соц.защита и воспитательная работа» — информирование об участии в патриотических проектах, информация для родителей и студентов, ответы на основные вопросы по соц.защите, пропаганда здорового образа жизни и другие.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. Членом Медиацентра на добровольной основе может стать любой обучающийся / сотрудник БПОУ ВО «ЧМК», имеющие навыки работы с фото и видеоборудованием, обеспечивающие техническое сопровождение сценариев, работающие с контентом в социальных сетях. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения/работы.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра, представители которого входят в состав органов студенческого самоуправления БПОУ ВО «ЧМК».

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством БПОУ ВО «ЧМК».

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству БПОУ ВО «ЧМК».

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в неделю. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

Медиацентр бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области "Череповецкий металлургический колледж им.академика И.П.Бардина" (далее – БПОУ ВО «ЧМК») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав органов студенческого самоуправления БПОУ ВО «ЧМК»).

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором БПОУ ВО «ЧМК» путем возложения обязанностей (указать в соответствии с особенностями своей БПОУ ВО «ЧМК»). Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;
- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра руководства БПОУ ВО "ЧМК";
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
 - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.
- 5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиацентра имеет право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса БПОУ ВО "ЧМК" необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
- 5.7. Члены Медиацентра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
 - 5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу БПОУ ВО "ЧМК", Медиацентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других колледжей, школ, ВУЗов городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям БПОУ ВО "ЧМК" за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других БПОУ ВО "ЧМК" и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в БПОУ ВО "ЧМК".

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю /читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация БПОУ ВО "ЧМК" может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в БПОУ ВО "ЧМК" отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация БПОУ ВО "ЧМК" не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора БПОУ ВО "ЧМК".

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов БПОУ ВО "ЧМК" допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения, принятия конференцией работников и обучающихся и утверждения приказом директора БПОУ ВО "ЧМК".