ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.06.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора колледжа
№ 691 от «01» 07 2024

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол от 13.06.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол от 26.06.2024 № 4

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов
Протокол от 28.06.2024 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО КОЛЛЕДЖУ БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. БАРДИНА»

г. Череповец
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о дежурстве в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина» (далее - Положение) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, преподавателей и дежурных администраторов.
1.2 Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в колледже, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.
1.3 Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся колледжа навыков в выполнении требований Правил внутреннего распорядка.
1.4 Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
1.5 Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором (Приложение 1).
1.6 Для организации дежурства назначается дежурная группа, дежурный классный руководитель, дежурный администратор.
1.7 Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, за проведение дежурства - на дежурного классного руководителя. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
1.8. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

2. Организация дежурства по колледжу

2.1 К дежурству могут привлекаться все обучающиеся колледжа, преподаватели и администрация.

2.2 Общее руководство дежурством в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3 График дежурства учебных групп составляет заместитель директора по учебной работе.

2.4 Дежурство группы организует классный руководитель и контролируют коменданты и дежурный администратор.

2.5 Классные руководители:

- составляют график дежурства студентов своей группы (Приложение 2),
- назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по постам в здании учебного корпуса,
- проводят инструктаж студентов по проведению дежурства.

2.6 Период дежурства:

- дежурных классный руководитель и студентов: с 8.15 до 16.00 часов;
- дежурного администратора: с 8.00 до 17.00 часов.

Время дежурства может быть продлено на время проведения общеколледжных мероприятий.

2.7 В качестве объектов дежурства признаются:

Сталеваров, 26		***Комсомольская, 8***	
1 пост	Учебный корпус: гардероб, столовая, 1 этаж*	1 пост	Учебный корпус: гардероб, столовая, 1 и 2 этажи*
2 пост	Учебный корпус: 2-4 этажи*	2 пост	Учебный корпус: 3-5 этажи*
3 пост	Учебно-производственный корпус*	3 пост	Корпус учебно-производственных мастерских: переход, 1 и 2 этажи*

*центральный вход в колледж, фойе, площадки этажей, запасные выходы, лестничные площадки, коридоры, площадки у административных и учебно-вспомогательных помещений, туалеты.

2.8 Участниками дежурства являются:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- дежурный преподаватель (в случае необходимости);
- студенты дежурной группы. В первом семестре студенты 1 курса к дежурству по колледжу не привлекаются.

На начало и окончание дежурства преподаватель и дежурный администратор находятся в фойе.

2.9 График дежурства составляется на месяц. Продолжительность дежурства одной группы – 1 учебный день.

2.10 По окончании дежурства подводятся итоги дежурства и передаётся дежурство заступающей на дежурство следующей группе в присутствии классных руководителей и коменданта здания.

2.11 Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который оформляется комендантом и хранится на вахте учебного корпуса (Приложение 3).
2.12 График дежурства администраторов утверждается приказом директора на учебный год, инструктаж осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части или комендантами учебных корпусов по распоряжению заместителя директора по административно-хозяйственной части.
2.13 Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.
2.14 Количество дежурных студентов в течение дня - 10 человек.
2.15 По дополнительному распоряжению директора или дежурного администратора могут быть выставлены дополнительные посты.
2.16 Для проведения генеральных уборок места общего пользования распределяются между отделениями комендантами учебных зданий. Генеральные уборки проводятся не реже 1 раза в семестр в соответствии с распоряжением директора.

3. Обязанности участников дежурства

3.1. Участники дежурства обязаны:
- обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН;
- требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины;
- следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, при необходимости обеспечить дополнительную уборку коридоров и лестниц от мусора;
- не допускать курения в помещениях колледжа и на его территории, своевременно информировать дежурного классного руководителя или дежурного администратора о нарушениях запрета о курении;
3.2 Дежурными администраторами назначаются работники колледжа из числа административно-управленческого состава.
В день дежурства дежурный администратор является старшим должностным лицом после директора колледжа в рамках данного Положения.
3.3 Дежурный администратор обязан:
- осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в учебном заведении, за выполнением правил внутреннего распорядка и режима работы педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала;
- контролировать соблюдение расписания занятий;

- отслеживать наполняемость групп во время учебных занятий;
- оказывать содействие в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей;
- координировать совместную деятельность педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;
- контролировать работу дежурных преподавателей по колледжу по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- вести записи в журнале, отмечая нарушения в проведении учебного процесса, внутреннего распорядка, обеспечение безопасных условий пребывания в колледже, оценивать работу дежурных;
- по окончании работы – совершать обход территории, проверять целостность дверей, остекления окон;
- при обнаружении подозрительных предметов, припаркованных автомобилей (свертки, кульки, коробки, присутствие на них проводов, небольших антенн, изоленты, шум из обнаруженного предмета: тиканье, щелчки; наличие на найденном предмете источников питания), при появлении подозрительных лиц, постановке вблизи колледжа постороннего транспорта, сообщить директору колледжа и охранной службе колледжа и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов.

3.4 Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:
- принимать управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;
- координировать работу дежурных классных руководителей и дежурной группы;
- совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам колледжа, в т.ч. данному Положению;
- фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от педагогов, обучающихся колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о привлечении к ответственности обучающихся колледжа; предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурных преподавателей и/или обучающихся дежурной группы, нарушающих установленный порядок; предложения по совершенствованию организации дежурства.

3.5 Дежурный классный руководитель обязан:
- осуществлять контроль за опозданиями на учебные занятия, записывать фамилии опоздавших, передавать данную оперативную информацию дежурному администратору;

- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий (при необходимости);
- контролировать своевременный выход дежурных студентов на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей;
- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
- контролировать начало и окончание занятий;
- принимать посты и отпускать обучающихся дежурной группы после устранения всех отмеченных по посту недостатков;
- делать соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- организовывать деятельность обучающихся в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
- координировать совместную деятельность сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- контролировать соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- представлять в пределах своей компетенции администрации колледжа информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся;
- работать по графику, утвержденному директором, информировать дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала колледжа;
- в случае обнаружения посторонних подозрительных предметов, немедленно сообщать дежурному администратору и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов;
- передавать данные коменданту о нахождении постороннего автотранспорта на территории колледжа.

3.6 Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:
- ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка;
- отдавать обязательные распоряжения студентам во время своего дежурства.

3.7 Дежурная группа обязана:
- приступить без опозданий к дежурству, заняв свой пост;
- сообщать о посторонних лицах дежурному классному руководителю;

- сообщать о фактах курения в колледже и на его территории;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль соблюдения чистоты и порядка на своем посту в перемены;
- оказывать помощь в работе гардероба;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций, появления в колледже подозрительных лиц или обнаружения неопознанного предмета необходимо немедленно сообщить об этом дежурному классному руководителю или дежурному администратору,
- не допускать повышения шума и необоснованного передвижения на своем посту;
- проверять порядок на своем посту в конце рабочего дня и сдать его дежурному классному руководителю.
- в большие перемены делать обход и собирать сухой мусор, при возникновении необходимости более тщательной уборки обращаються к уборщице помещений.

3.8 Не допускается использование дежурных студентов для личных целей сотрудников колледжа.

3.9 В случае плохого самочувствия дежурного студента классный руководитель заменяет его другим студентом группы.

3.10 Дежурная группа имеет право:
- предъявлять требования к любому обучающемуся, в целом к группе, добиваясь выполнения указаний (поведение, уборка и т.д.) в рамках своих полномочий;
- вносить предложения администрации о наказании и поощрении групп и отдельных студентов, в том числе дежурных.

3.11 Дежурной группе запрещается:
- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного классного руководителя.

3.12 Общую ответственность за организацию и проведение дежурства несут дежурный администратор и дежурный классный руководитель.

4. Подведение итогов дежурства

4.1. Дежурство считается законченным после отметки замечаний в журнале дежурств.

4.2. В журнале дежурств отражается следующая информация: дата дежурства, Ф.И.О. дежурных классных руководителей, дежурных студентов, санитарное состояние мест общего пользования и кабинетов, общие замечания по дежурству.

4.3. Представленная в журнале дежурств информация анализируется заместителем директора по административно-хозяйственной части. Им предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

5. Ответственность

5.1. За исполнение настоящего Положения несут ответственность:
заместитель директора по учебной работе – составление графиков дежурства, контроль дежурства;
заместитель директора по учебно-воспитательной работе - контроль дежурства;
классные руководители - за своевременное представление графика дежурства своих групп, инструктаж и выход на дежурство учебных групп;
дежурный преподаватель - за выполнение обязанностей дежурного преподавателя (в случае необходимости);
дежурный студент - за выполнение обязанностей дежурного студента.
5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе неисполнение прав, предоставленных настоящим Положением, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом колледжа.
5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса во время дежурства все участники дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Заместители директора по учебной и учебно-воспитательной работе на еженедельном заседании административного совета докладывают о состоянии дежурства по колледжу, нарушениях и мерах воздействия на нарушителей.
6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно подводит итоги дежурства учебных групп на инструктивно-методических совещаниях педагогических работников.
6.3. За отличное дежурство по колледжу дежурный классный руководитель и дежурная группа могут быть представлены к поощрению директором колледжа.
6.4. За недобросовестное дежурство студенческая группа может быть назначена на дежурство повторно.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «ЧМК»
И.М. Люсин

_____

График дежурства администрации
на _____месяц_____учебного года

Дата	*Сталеваров, 26*		*Комсомольская, 8*	
	День недели	*Ф.И.О.*	*День недели*	*Ф.И.О.*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____/_____/

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «ЧМК»
И.М. Люсин

_____

График дежурства учебных групп
на _____месяц_____учебного года

Дата	*Сталеваров, 26*		*Комсомольская, 8*	
	День недели	*Группа*	*День недели*	*Группа*

Заместитель директора по учебной работе

_____/_____/

Приложение 3

Журнал дежурного администратора

Дата	Ф.И.О. дежурных: администратора, преподавателя, студентов	Нарушения, выявленные в ходе дежурства		Наличие ключей от учебных помещений	
		Кем, описание нарушения	Принятые меры	До занятий	После занятий