

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»

РАССМОТРЕНО
НА заседании педагогического совета
Протокол № 3
От «09» 11 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БПОУ ВО «ЧМК»

Д.И. Гуляев

Приказ от «16» 11 2020г.

№ 581/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации учебной и производственной практики обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения

Вологодской области

«Череповецкий металлургический колледж имени академика
И.П.Бардина»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации учебной и производственной практики (далее — Положение) обучающихся Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее — Колледж) определяет порядок организации и проведения практики.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. ЛФ 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 22 января 2014г. №31, от 15 декабря 2014 г. N9 1580 приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 года N2441);
- Приказами Министерства науки и ВЫСШЕГО образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/39() «Об утверждении Положения «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очнозаочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Уставом БПОУ «ЧМК».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов

среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее — ППССЗ и ППКРС) в Колледже:

Коды профессий и специальностей	Наименования профессий и специальностей (профессиональных модулей)
15.01.05	Сварщик (ручная и частично механизированная сварка)
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, базовый уровень
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств
15.02.08	Технология машиностроения
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)
23.02.01	Автомеханик
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
23.01.07	Машинист крана (крановщик)
23.01.09	Машинист локомотива
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы
09.02.03	Программирование в компьютерных системах
09.02.07	Информационные системы и программирование
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
18.02.10.	Коксохимическое производство
22.02.01.	Металлургия черных металлов
22.02.05.	Обработка металлов давлением
43.02.15	Поварское и кондитерское дело
19.02.10	Технология продукции общественного питания

1.4. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок организации и проведения практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Программа практики разрабатывается на основе ФГОС СПО и основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования (далее — ОПОП СПО) по специальностям Колледжа.

2.3. Программа практики включает в себя: цели, задачи, объемы практики; указание вида практики, формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, содержание практики, указание форм отчетности, форм аттестации.

По каждой практике разрабатываются методические рекомендации, создается фонд оценочных средств.

2.4. Практика проводится у обучающихся очной и заочной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальностям Колледжа.

2.5. Виды практики.

2.5. 1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика.

2.5.2. Практика имеет цель комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.5.3 Учебная практика по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5.4 Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.6. Организация практики.

2.6.1. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов Колледжа, являются:

- ФГОС СПО;

- учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка в колледже;
- программы учебных и производственных практик, разработанные преподавателями Колледжа;
- настоящее Положение.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6.2. Практика проводится в Колледже или в Профильной организации на основе договоров, заключаемых между сторонами.

2.6.3. Перед началом практики проводится инструктаж по технике безопасности.

2.6.4. Учебная и производственная практики проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.6.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практик.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.8. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ и ППКРС в период прохождения -

- практики в Профильных организациях, обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.9. По завершению практики предоставляется отчетная документация, отраженная в программах практик.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.12. Обучающиеся обеспечиваются местами прохождения практики в Профильных организациях по месту нахождения Колледжа. В случае выбора обучающимся по своей инициативе Профильной организации за пределами черты города (по месту прописки, проживания родителей и т.п.), проезд к

месту практики и обратно, а также проживание обучающихся в период прохождения практики не оплачивается.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПОО СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях ОО.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

3.4. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.5. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.

3.6. Учебная практика по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим представлением отчёта.

4. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума.

4.2. Организация учебной практики оформляется приказом директора образовательной организации с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

4.3. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

4.4. Обучающиеся образовательной организации выполняют задания по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

4.5. Обучающиеся образовательной организации сдают выполненные задания руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

4.6. Ведомость промежуточной аттестации по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем

учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте.

5. Производственная практика

5.1. При реализации ПОО СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.2. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ПОО СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.3. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

5.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.5. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) обучающийся очной формы обучения:

- выполняет индивидуальное задание (Приложение 1), предусмотренные программами практики.

- ведет дневник практики, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист и акт производственных испытаний, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и

профессиональных компетенций (Приложение 2 и 3).

- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 3)

5.6. Производственная практика (преддипломная) по заочной форме обучения реализуется обучающимся, в соответствии с п.5.5 предусмотренном для очной формы обучения.

5.7. Производственная практика (по профилю специальности) по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим представлением отчёта:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики
- ведет дневник практики, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- по результатам практики обучающимся составляется отчет.

- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики

6. Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Обучающиеся образовательной организации, направляются в профильную организацию для прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и профильной организацией, с учетом режима работы предприятий.

6.2. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильного предприятия, в соответствии с заданием на практику.

6.3. Обучающиеся заполняют дневник, отчет, готовят пакет документов, как и при очной форме обучения по производственной практике на предприятии, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации.

6.4. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит с применением дистанционных образовательных технологий.

6.5. Направление на производственную практику оформляется приказом

образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

6.6. Обучающиеся представляют отчет, дневник, весь пакет документов по практике руководителю практики от образовательной организации по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

6.7. Ведомость промежуточной аттестации по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

7. Аттестация по итогам практики.

7.1. Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

7.2. Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированном зачете или комплексном дифференцированном зачете.

7.3. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость. «Отлично»:

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»:

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;
- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

7.4. Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную). Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду практики (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и в ведомость по каждому виду практики (включая неудовлетворительную). Ведомость должна быть сдана заведующему отделению в течение 3-х дней после окончания практик.

7.5. Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

7.6. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики в аттестационном листе об уровне освоения общих и профессиональных компетенций. Обязательным условием для выставления оценки за дифференцированный

зачет является наличие следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

7.7. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику. При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

7.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

7.9. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участием работодателей.

7.10. В соответствии с договором «Об адаптации учебного процесса к условиям производства», заключенным между колледжем и ПАО «Северсталь», по окончании практики в подразделениях ПАО «Северсталь» студенты выпускных курсов предоставляют Оценочный лист от руководителя практики от предприятия, который определяет место студента в рейтинге при трудоустройстве выпускника в ПАО «Северсталь».

Приложение №1

Департамент образования Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»

Утверждаю зам.директора по УПР

«____» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

по _____
наименование профессионального модуля

фамилия, имя, отчество

Профессия _____ Группа № _____ Курс _____

направляется колледжем для прохождения производственной практики в

наименование организации

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тематический план практики

	Наименование разделов	Кол-во ча со в
	ИТОГО	

I. Результаты практики:

Овладеть ВПД

_____ наименование вида профессиональной деятельности

и освоить профессиональные компетенции (ПК):

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	

Получить _____ квалификацию _____ (профессию _____ по ОК 016-94): _____

_____ наименование профессии

_____ разряда по профессии _____
цифрой и прописью _____ код и наименование профессии

II. Для получения оценки по производственной практике обучающийся должен представить отчет по практике.

Состав отчета по результатам производственной практики

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Заполняется студентом по установленной форме
2.	Индивидуальное задание	Выдается руководителем практики от колледжа
3.	Лист содержания	Составляется студентам
4.	Общая часть	Информацию согласовать с руководителем практики от колледжа.
5.	Специальная часть	

III. Перечень документов и материалов, прилагаемых к отчету:

1. Заполненный дневник производственной практики
2. Акт выполнения выпускной практической квалификационной работы
3. Аттестационный лист по производственной практике
4. Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата выдачи задания «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____ (подпись)

Руководитель практики _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «___» _____ 201__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Предприятие,
организация _____
Цех _____

Приложение №2

БПОУ ВО «ЧМК»

АКТ

производственных испытаний студента гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Квалификационная работа _____

содержание работ

выполнена с оценкой _____

прописью

Рекомендуется присвоить квалификацию (профессию по ОК 016-94)

разряд _____

цифрой и прописью

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Департамент образования Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по _____
наименование профессионального модуля

Профессия _____ Группа № _____ Курс _____
_____ код и наименование _____
прошел(ла) производственную практику в объеме _____
час.

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____

_____ наименование организации **Результаты производственной практики:**

ВПД _____
наименование вида профессиональной деятельности

освоен/не освоен (нужное подчеркнуть)

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики, осваиваемые профессиональные компетенции	Разряд работ <i>цифрой и прописью</i>	Качество выполнения работ <i>оценка прописью</i>	Оценка компетенций <i>е освоена</i>
ПК 1.1			
<i>Виды работ:</i>			
ПК 1.2			
<i>Виды работ:</i>			
ПК 1.3			
<i>Виды работ:</i>			

--	--	--	--

« _____ » _____ 20__ год

Руководитель практики от предприятия _____
Подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от колледжа _____
Подпись *Ф.И.О.*
М.П.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

по _____
наименование профессионального модуля

Оценка отношения обучающегося _____ к практике, приобретению практических умений и навыков, трудовая дисциплина и т.д. *(необходимо поставить знак «+» в графе соответствующей Вашему мнению):*

№ п/п	Оцениваемый критерий	Степень проявления		
	Теоретическая подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
	Профессиональная подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
	Отношение к выполнению производственных заданий	Добросовестное	Не добросовестное	Не добросовестное
	Знание технологического процесса	Знает	Не в полном объеме	Не знает
	Умение освоения техники обращения с инструментом, оборудованием	Умелое	Не всегда умелое	Не умеет пользоваться
	Трудовая дисциплина	Соблюдает	Есть замечания	Не соблюдает
	Ответственность и исполнительность	Высокая	Средняя	Низкая
	Умение анализировать рабочую ситуацию и осуществлять самоконтроль и оценку своей работы	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
	Умение работать в команде, коллективе	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
10	Отношения с коллегами, руководством	Уважительные	Ровные	Конфликтные

Особые пожелания руководителя практики _____

« _____ » 20__ год

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики по профессии _____ осуществляется студентом в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику (Приложение 1), выдаваемое и заполняемое руководителем практики от колледжа.

Руководитель практики от колледжа отображает итоги прохождения практики в:

- оценке за отчет студента о практике;
- зачетной ведомости;
- журнале учета производственного обучения.

В отчете должны быть отражены основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом и изученные во время практики общие вопросы.

Состав отчета по результатам производственной практики:

	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Оформляется согласно требованиям
2.	Индивидуальное задание	Выдается руководителем практики от колледжа
3.	Содержание	Перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц. Составляется студентом
4.	Введение Наименование, характеристика и особенности всех видов деятельности предприятия, цеха, участка	Информация собирается и обобщается студентом под руководством руководителя практики от предприятия
5.	Основная часть Последовательность выполнения выпускной практической квалификационной работы	Студент составляет под руководством руководителя практики от колледжа и предприятия
	Правила по охране труда и технике безопасности при	Инструкции по ОТ и ТБ получить у инженера по охране труда на

	выполнении выпускной практической квалификационной работы	предприятии или руководителя практики от предприятия
6.	Заключение	На основе представленного отчета студент подводит итоги практики, отмечает выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта.
8.	Приложения Материалы, выпускной работы	собранные для квалификационной работы студент подбирает и прикладывает к отчету чертежи, эскизы, схемы, расчеты, акты, бланки, графики и т.д.

Перечень документов и материалов, прилагаемых к отчету:

5. Заполненный дневник производственной практики.
6. Акт выполнения выпускной практической квалификационной работы.
7. Аттестационный лист по производственной практике.
8. Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета – 5-10 страниц машинописного текста, не считая приложений. Объем приложений не ограничен.

Дневник производственной практики ведется студентами по установленной форме с первого дня работы на предприятии под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа и ежедневно подписывается наставником, а по окончании производственной практики он подписывается руководителем подразделения, в котором студент работал.

Форма акта выполнения выпускной практической квалификационной работы аттестационного листа по производственной практике и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики представлены в Приложениях 3-5. По окончании практики студент представляет руководителю практики оформленный отчет и документы и материалы, прилагаемые к отчету.

