

Принят на Конференции работников
и обучающихся Учреждения
2 июня 2014 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента
образования
Вологодской области
от «25» 06 2014 года № 1309



У С Т А В

бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»

(новая редакция)

г. Череповец
2014 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного образовательного учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения – БПОУ ВО «ЧМК».

1.2. Учреждение создано на основании постановления Совета Министров СССР от 13 ноября 1952 г. № 4782 как Череповецкий вечерний строительный техникум, который постановлением Совета народного хозяйства Вологодского экономического административного района от 7 декабря 1958 г. № 160 реорганизован в Череповецкий индустриальный техникум.

Постановлением Совета народного хозяйства Вологодского экономического административного района от 6 апреля 1961 г. № 140 Череповецкий индустриальный техникум переименован в Череповецкий металлургический техникум, который совместным приказом Министерства металлургии СССР и Государственного комитета СССР по народному образованию от 17 мая 1990 г. № 340\423 реорганизован в Череповецкий металлургический колледж.

Приказом Федерального агентства по образованию от 24 января 2007 г. № 140 Череповецкий металлургический колледж переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Череповецкий металлургический колледж».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 2681 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Череповецкий металлургический колледж» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Череповецкий металлургический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р и постановлением Правительства Вологодской области от 17 февраля 2012 года №123 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Череповецкий металлургический колледж» передано в ведение Вологодской области.

Постановлением Правительства Вологодской области от 15.04.2013 № 405 бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж» реорганизовано путем присоединения к нему бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Вологодской области «Череповецкий индустриальный колледж имени академика Ивана Павловича Бардина». После процедуры реорганизации наименование реорганизованного учреждения – бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж». Учреждение

является правопреемником бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Вологодской области «Череповецкий индустриальный колледж имени академика Ивана Павловича Бардина» в соответствии с передаточным актом.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования Вологодской области (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, по типу - бюджетным учреждением, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

Учреждение в соответствии с реализуемыми образовательными программами по типу является профессиональной образовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения: 162627, Вологодская область, город Череповец, улица Сталеваров, дом 26.

1.7. Почтовый адрес: 162627, Вологодская область, город Череповец, улица Сталеваров, дом 26.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Особые условия организации деятельности Учреждения.

Учреждение имеет структурное подразделение – учебный центр профессиональной квалификации. Деятельность структурного подразделения регламентируется локальным нормативным актом – положением об учебном центре профессиональной квалификации, принятым советом Учреждения и утвержденным приказом директора Учреждения.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической и естественнонаучной направленности, дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

В том числе основной вид деятельности, приносящей доход:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- реализация основных программ профессионального обучения сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;
- реализация дополнительных профессиональных программ сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- полиграфическая деятельность, не включенная в другие;

- производство строительных металлических конструкций;
- производство строительных металлических изделий;
- производство инструментов;
- производство замков и петель;
- производство металлических бочек и аналогичных емкостей;
- производство изделий из проволоки;
- производство крепежных изделий и пружин;
- производство металлических изделий для ванных комнат и кухни;
- производство бронированных или армированных сейфов, несгораемых шкафов и дверей;
- производство прочих изделий из недрагоценных металлов, не включенных в другие группировки;
- производство станков для обработки прочих материалов;
- производство частей и принадлежностей для станков;
- деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки;
- передача в установленном порядке в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Правительством Вологодской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения и иными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

2.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждения на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета области субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в порядке, определенном Правительством области.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в полном объеме поступают в бюджет области.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет области.

Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на продукцию, услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

обеспечить организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

5.3.2 Закрепление за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом области.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенций приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующее указанным целям, принципы формирования и использования Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры. Применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и закрепляются в трудовом договоре.

Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- представление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и

категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим уставом формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

- всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательного процесса;

- активно содействовать стабильному функционированию Учреждения, полноценной реализации образовательного процесса, замещать, в установленном порядке, временно отсутствующих работников;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в установленном порядке для педагогических и руководящих работников проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию;
- вести себя достойно, быть всегда внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива Учреждения;

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае явного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

5.14. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления, проводится не реже двух раз в год. Конференция работников и обучающихся избирает членов совета Учреждения и рассматривает вопросы, связанные с принятием правил внутреннего трудового распорядка, с заключением коллективного договора, вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, заслушивает отчеты по результатам самообследования, отчеты директора и председателя профсоюзного комитета по выполнению условий коллективного договора, решает проблемы охраны и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и иные вопросы, выносимые на ее обсуждение директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством в рамках компетенции Конференции. Конференция работников и обучающихся правомочна принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в ее работе участвует не менее двух третей

делегатов. Конференция работников и обучающихся принимает решения большинством голосов принявших участие в голосовании делегатов при наличии кворума. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывают председатель Конференции и секретарь Конференции).

В состав Конференции входят делегаты от всех структурных подразделений Учреждения и обучающихся в соответствии с квотами:

- представители педагогических работников – 1:10;
- представители руководящих работников 1:10;
- представители инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции – 1:20;
- представители обучающихся – 1:150, но не менее 1 представителя от обучающихся по каждой основной образовательной программе.

Делегатами Конференции в обязательном порядке являются: директор, главный бухгалтер, председатели профсоюзного комитета работников и обучающихся.

Делегаты Конференции избираются ежегодно на собраниях коллективов работников и обучающихся структурных подразделений открытым голосованием простым большинством голосов.

Конференция путем открытого голосования ее участников простым большинством голосов определяет, утверждает, изменяет повестку дня и регламент своей работы, избирает председателя и секретаря Конференции, счетную и мандатную комиссии.

Решения Конференции работников и обучающихся, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и его обучающимися после их утверждения приказом директора.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса, его условий и результатов.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов и координации их деятельности, рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения и его заместители, заведующие отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на 1 год. Непосредственно возглавляет педагогический совет директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета вступают в

силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения приказом директора.

5.16 Общее руководство Учреждением осуществляет совет Учреждения, который состоит из выборных представителей от педагогических и руководящих работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Персональный состав совета Учреждения избирается Конференцией работников и обучающихся сроком на 4 года. В состав совета Учреждения входят также директор Учреждения и главный бухгалтер. Председателем совета Учреждения является директор Учреждения, для ведения протокола заседания совета Учреждения из его членов избирается секретарь. Заседания совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- согласование перспективного плана развития Учреждения, режима его работы, продолжительности учебной недели, правил внутреннего трудового распорядка, персонального состава аттестационных комиссий;
- рассмотрение вопросов рационального расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определения дополнительных источников финансирования;
- вынесение на рассмотрение Конференции работников и обучающихся предложений по совершенствованию работы администрации;
- внесение предложений в соответствующие органы о присвоении работникам почетных званий и других видов поощрений;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения. Решения совета Учреждения вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения приказом директора.

5.17. Методический совет является постоянным действующим коллегиальным органом управления Учреждения, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и координация деятельности предметных и цикловых комиссий, методических объединений классных руководителей, Научного общества студентов и преподавателей.

Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения на 1 год. Членами методического совета являются заместители директора Учреждения

по учебной, научно – методической, учебно – производственной и учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, ведущий библиотекарь. Председателем методического совета является заместитель директора Учреждения по научно – методической работе или заместитель директора по учебной работе. Методический совет избирает из своего состава секретаря. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 5 раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. Решение методического совета оформляется протоколом и подписывается председателем.

5.18. Студенческий совет является выборным органом самоуправления Учреждения, деятельность которого организуется в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет формируется на выборной основе ежегодно. В состав совета входят по три представителя от каждого отделения Учреждения, которые избираются на общем собрании обучающихся отделения. В состав студенческого совета входят также председатель и заместитель председателя профсоюзной организации обучающихся. Для оказания педагогической помощи заместитель директора по учебно-воспитательной работе курирует деятельность студенческого совета. На заседании совета из его состава избираются председатель, секретарь и руководители комиссий, сформированных из членов совета. Заседания совета проходят не реже одного раза в месяц, решения, принятые на них, являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава совета. Решения студенческого совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов студенческого коллектива.

5.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Решения о разработке локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Разработку локальных нормативных актов осуществляют заместители директора по соответствующему направлению деятельности в рамках своей компетенции.

Рассмотрение локальных нормативных актов осуществляют коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их полномочиями.

При принятии коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации Учреждения.

В соответствии с уставом Учреждения локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения директором Учреждения.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Вологодской области.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Устав, изменения в устав утверждаются приказом Учредителя по согласованию с органом по управлению имуществом области в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

13,

Д.И. Гуляев

Межрайонная
ИФНС России № 12
по Вологодской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
"18" 06 2014 года
ОГРН 1023501263719
ГРН 2143528085303
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель руководителя
Межрайонной
ИФНС России № 12
по Вологодской области

