

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от «30» 09 2020



Положение об организации образовательного процесса с
применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
в БПОУ ВО «ЧМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых подходов к организации и правил реализации дистанционного обучения; обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.3. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

Электронное обучение предполагает организацию образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение предполагает обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

1.4 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5. Дистанционная форма обучения может реализовываться комплексно с традиционной формой получения образования. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционного обучения или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Колледжем в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

Дистанционное обучение может использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.6. Основными элементами системы дистанционного обучения являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.7. В обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция; консультация; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная внеаудиторная работа; учебно-исследовательская работа.

2. Цели, задачи, принципы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью использования обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- повышению доступности образовательных услуг для обучающихся;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- созданию условий для реализации обучения по индивидуальному учебному плану и персонализации обучения;

- созданию условий для открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды Колледжа.

2.3. Основными принципами применения дистанционного обучения являются:

- принцип доступности, предполагающий предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- принцип интерактивности, выражющийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям.

3. Участники образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Колледжа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программы с применением дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогическим работникам, осуществляющим дистанционное обучение, обучающимся, осваивающим программы с применением дистанционного обучения, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.4. Педагогические работники, осуществляющие дистанционное обучение, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО или дополнительным профессиональным программам.

3.5. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами

телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

4. Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Колледж самостоятельно определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

4.2. Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации, набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме в дистанционной форме независимо от места нахождения обучающихся.

4.4. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к образовательной онлайн-платформе, используемой Колледжем в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую поддержку обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.6. Для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и осуществления контроля результатов обучения Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.7. Колледж, осуществляя образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием. Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

4.8. При оценке результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.9. При использовании обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- учебная и производственная практика;
- учебно-исследовательская деятельность;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.10. Организация обучения в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже осуществляется по 2 моделям:

1. Модель непосредственного осуществления взаимодействия преподавателя с обучающимися;
2. Модель опосредованного осуществления взаимодействия преподавателя с обучающимися.

4.11. Модель непосредственного осуществления взаимодействия преподавателя с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного (комбинированного) обучения.

Смешанное (комбинированное) обучение – образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.12. Модель опосредованного осуществления взаимодействия преподавателя с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах;
- обучающиеся по заочной форме обучения.

Модель опосредованного осуществления взаимодействия преподавателя с обучающимися может быть организована в случае карантинных мероприятий и отмены занятий в связи с особыми условиями.

4.13. Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. С целью осуществления учебно-методической помощи обучающимся преподаватели актуализируют имеющиеся учебно-методические материалы для

обучающихся, переводят их в электронный вид, аудио и видео формат и т.п. для использования в процессе дистанционного обучения; разрабатывают инструкции и /или методические рекомендации по выполнению заданий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляют консультирование, публикацию объявлений и т.п. на образовательной онлайн-платформе.

5.2. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line; консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации) и др.

5.3. В период дистанционного обучения по программам среднего профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

5.4. При реализации программ среднего профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

5.5. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) образовательным организациям Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

5.6. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов). Методические рекомендации по работе с инструментами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещаются на сайте колледжа (Приложение 1).

5.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущей и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

5.8. Колледж, осуществляя образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных, обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

6. Организация дистанционного обучения при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в дистанционной форме обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Для организации дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ Колледж осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОШ;
- на образовательной онлайн-платформе, используемой Колледжем, создает условия для учета особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о порядке и условиях дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

6.3. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ.

7. Заключительное положение

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего профессионального образования.

Методические рекомендации по работе с инструментами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Методические рекомендации по работе в системе дистанционного обучения MOODLE

1. Категории пользователей

Создатель курсов

Основной функцией создателя курсов является наполнение системы учебным материалом, представляемым в виде последовательности блоков - ресурсов курса и элементов курса.

Добавление в курс активных элементов, позволяет проверять знания студентов, организовывать их самостоятельную работу, взаимодействовать всем участникам курса между собой. Работа с такими элементами требует активной деятельности студентов. Именно работа с активными элементами курса оценивается системой или преподавателями. К элементам курса относятся:

- анкета;
- база данных;
- wiki;
- внешний инструмент;
- глоссарий;
- задание;
- лекция;
- опрос;
- пакет SCORM;
- семинар;
- тест
- форум
- чат

К ресурсам курса относятся:

- гиперссылка;
- книга;
- пакет IMS содержимого;
- папка;
- пояснение;
- страница;
- файл

Создатель курсов назначается администратором. После прохождения процедуры авторизации создатель курсов получает возможность создать новый курс и определить его параметры (настройки). Это может быть преподаватель, методист, руководитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения).

При оформлении содержимого курса в виде web-страницы создателю курсов предлагается использовать встроенный html -редактор.

Преподаватель

Основной функцией преподавателя является сопровождение учебного процесса на основе материалов курса и обеспечения контроля успеваемости учащихся.

После прохождения процедуры авторизации преподавателю доступны курсы, на преподавание которых он был назначен администратором.

Преподавателю также доступен журнал успеваемости и средства контроля за посещаемостью.

Обучающийся (студент)

Студент является зависимым пользователем системы от преподавателей. Преподаватель может менять содержимое ответов, давать те или иные права на элементы своего курса и т.п. Студент не может создавать элементы курса.

Обучающемуся предоставляется возможность в свободном режиме проходить учебный материю (изучать теорию, выполнять практические работы). Он может в любой момент просмотреть свои оценки.

2. Учебные курсы (Курсы)

Учебный курс представляет собой набор учебных материалов, оформленных в виде объектов МОДУС: Ресурсов (Теоретической части) и Элементов (Практической части). Также курсу принадлежит Журнал успеваемости (Оценки обучающихся) и Журнал событий (Логи).

Свойства (Настройки) курса:

Полное название курса: Задает полное название курса

Краткое название курса: Задает краткое название курса (удобно для поиска), допустимо дублирование полного названия.

Категория: Задает иерархию в каталоге курсов, необходимо соответствие циклу дисциплин.

Доступность: Определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов.

Дата начала курса: В этом поле определяется время начала курса.

Описание курса: Описание курса отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям.

Файл описания курса: Позволяет добавить файлы к курсу. Например, ФОС или методические рекомендации.

Формат курса: Позволяет отобразить курс по темам\неделям и настроить количество отображаемых секций.

3. Регистрация на сайте дистанционного обучения колледжа

Регистрация на портале дистанционного обучения осуществляется диспетчером. Выдача логинов и паролей преподавателям – непосредственно диспетчером, обучающимся – через классного руководителя. По вопросам доступа на портал (неверный логин/пароль, утерян доступ) обучающийся обращается к классному руководителю.

4. Авторизация на сайте дистанционного обучения колледжа

Адрес сайта: <http://chmetcol.edu35.ru/>

Удобнее всего перейти с сайта Колледжа в основном меню пункт «Дистанционное обучение». Вводится логин и пароль, полученные у диспетчера или классного руководителя. В случае успешной авторизации в правом верхнем углу отобразится Ваше имя на портале дистанционного обучения

5. Работа с курсом.

Для записи на курс студент определяется с тем, в какой категории находится данный курс, переходит в данную категорию, находит нужный курс и переходит в него.

После записи открывается содержимое курса.

Инструменты работы платформы видеоконференций ZOOM

Zoom – программа для организации видеоконференций, разработанная компанией Zoom Video Communications. Она предоставляет сервис видеотелефонии, который позволяет подключать одновременно до 100 устройств бесплатно, с 40-минутным ограничением для бесплатных аккаунтов. Преподаватели проходят Регистрацию/Авторизацию на платформе ZOOM/

Инструкция для преподавателей по организации онлайн занятий посредством ZOOM.

Преподаватели создают учетную запись и заблаговременно планируют конференцию на платформе ZOOM согласно расписанию. Информацию о запланированной конференции преподаватель отправляет по электронной почте старосте группы или бригадиру с уведомлением о проведении учебного занятия и указанием дисциплины/времени/ФИО преподавателя. Преподавателю рекомендуется в личном профиле платформы ZOOM загрузить свое портретное фото для демонстрации фото, в случае необходимости отключения камеры во время видеоконференции. Для того чтобы студенты могли войти в конференции, необходимо скопировать и отправить ссылку-приглашение. Кнопка приглашения участников позволяет скопировать ссылку и разослать ее студентам. После нажатия на кнопку «Копировать URL» ссылка будет автоматически скопирована в память компьютера (буфер обмена), после чего нужно вставить ее в письмо/сообщение с помощью правой кнопки мыши «Вставить» или горячих клавиш CTRL+V. Кнопка «Копировать» позволяет скопировать текст для электронного письма, с приглашением на вашу конференцию. Каждая конференция имеет уникальный 9-, 10- или 11-значный номер, именуемый идентификатором конференции, который требуется для входа в конференцию Zoom. Если совершается вход по телефону, понадобится номер телеконференцсвязи, приведенный в приглашении. Чтобы войти в конференцию необходимо сообщить идентификатор конференции. Он находится в строке заголовка. В правом нижнем углу можно выставить дополнительные настройки: отключение у всех участников микрофона; звуковое оповещение о том, что кто-то подключился/отключился от вебинара; возможность переименовываться участникам, которая необходима для отслеживания посещаемости. В начале вебинара преподаватель уведомляет всех участников о необходимости корректно отразить свое имя и фамилию, в конце занятия рекомендуется делать принтскрин (фотографию экрана) с помощью клавиш PrintScreen+Fn для того, чтобы перенести присутствующих в ведомость (в случае, если не

велась запись вебинара или не было возможности переписать присутствующих). Переименоваться можно по инструкции ниже: навести мышкой на свое имя, нажать меню подробнее и выбрать «Переименовать» (в мобильной версии войти в «Участники» и один раз нажать на свое имя, выбрать «Переименовать»).

Zoom позволяет осуществлять демонстрацию экрана на настольном компьютере, планшете и мобильных устройствах с установленным приложением Zoom. Для того чтобы включить демонстрацию экрана нужно нажать на кнопку «Демонстрация экрана», расположенную на панели инструментов конференции. Также демонстрация экрана позволяет запускать маркерную доску («Доска сообщений»), на которой может писать преподаватель. Во время трансляции экрана можно комментировать слайды с помощью дополнительного инструмента «Комментировать» (т.е. рисовать, обводить, ставить галочки). При нажатии на кнопку «Комментировать» появится дополнительное меню. Эта функция удобна для того, чтобы выделить что-то на слайде. Организатор конференции может удалять (стирать с помощью инструмента Ластик) все заметки и комментарии (только те записи, которые нанес сам организатор). Чтобы выйти из этой функции, нужно нажать на крестик в левом верхнем углу дополнительной панели. Во время проведения учебного занятия преподавателям рекомендуется отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом (подключение микрофона студенту для аудиообщения во время конференции или использование чата в инструментах платформы). Нажатие кнопки Чат позволяет открыть окно общения с участниками. В чате можно писать как всем студентам/участникам, так и кому-то лично.

Возможно осуществление записи всего вебинара. Запись конференции/вебинара в рамках учебного процесса в режиме ДО может осуществлять только преподаватель. Для этого предусмотрены две функции: 1. Перед началом конференции нажать на три точки на панели управления и выбрать «Запись» (или воспользоваться горячими клавишами, предлагаемыми в Zoom: ALT+R для Windows и Shift+cmd+R для MacOS) непосредственно после начала вебинара; 2. Выставить автоматическую запись в панели настроек. Место для хранения записей выбрать самостоятельно в меню настроек.

Студенты за 15 минут до начала конференции подключаются к назначеннной конференции на платформе видеоконференций ZOOM, проверяют подключение, работу технической аппаратуры и готовность к учебному занятию.