

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение об учебном центре профессиональной квалификации БПОУ ВО "ЧМК"	Лист _____ Всего листов 5
------------------	-----------------------------	---	------------------------------

РАССМОТРЕНО

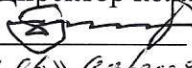
Советом колледжа

Протокол № 44

от «06» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа

 Д.И. Гуляев

«06» апреля 2024г. и 239

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ
БПОУ ВО «ЧМК»

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение об учебном центре профессиональной квалификации БПОУ ВО "ЧМК"	Лист _____ Всего листов 5	
------------------	-----------------------------	---	------------------------------	--

I. Общие положения

- 1.1. Положение об Учебном центре профессиональной квалификации разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Письмом Минобрнауки России от 17.06.2013 N АК-921/06 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций");

Уставом БПОУ ВО "ЧМК".

- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного центра профессиональной квалификации.
- 1.3. Учебный центр профессиональной квалификации (далее – УЦПК) – структурное подразделение бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее – колледж), осуществляющее образовательную деятельность по реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
- 1.4. УЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте www.chermetcol.edu35.ru в сети «Интернет».

II. Цели, задачи и виды деятельности УЦПК

- 2.1. Цель УЦПК:

Создание условий для инновационной модели обеспечения качественно нового уровня профессионального образования и развитие системы непрерывного профессионального образования через сетевое взаимодействие образовательных учреждений и предприятий.

- 2.2. Задачи УЦПК:

2.2.1. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для отраслей металлургия, машиностроение, металлообработка, а также по профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда;

2.2.2. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

2.2.3. Обеспечение практико–ориентированной подготовки студентов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение об учебном центре профессиональной квалификации БПОУ ВО "ЧМК"	Лист _____ Всего листов 5
------------------	-----------------------------	---	------------------------------

программ профессиональных модулей, проведения на базе УЦПК производственной практики и др.;

2.2.4. Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.3. Для решения поставленных задач УЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико – ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных образовательных программ среднего профессионального образования;

2.3.2. Маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

2.3.3. Учебно – методическая деятельность.

III. Управление УЦПК

3.1. Структура и штатное расписание утверждается директором колледжа.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УЦПК осуществляет заведующий учебным центром, который подчиняется директору колледжа.

3.3. Заведующий УЦПК управляет деятельностью подразделения и несет персональную ответственность за эффективность его работы, в том числе:

- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора и учредителя колледжа в части, касающиеся возглавляемого им УЦПК;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в учебном центре;
- обеспечивает реализацию части образовательного процесса, относящейся к компетенции учебного центра;
- несет ответственность за техническое состояние оборудования и его использования по прямому назначению;
- руководит деятельностью работников УЦПК, вносит предложения по заполнению вакантных должностей;
- несет ответственность за состояние статистической отчетности в центре.

IV. Обучающиеся (слушатели), преподаватели и работники УЦПК

4.1. Прием на обучение в УЦПК осуществляется на основании заявлений обучающихся (слушателей), заявок от предприятий и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Обучающиеся (слушатели) УЦПК являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

4.3. Права и обязанности обучающихся (слушателей) УЦПК определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами колледжа.

4.4. Обучающиеся (слушатели) УЦПК имеют право:

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение об учебном центре профессиональной квалификации БПОУ ВО "ЧМК"	Лист _____ Всего листов 5	
------------------	-----------------------------	---	------------------------------	--

- 4.4.1. Выбирать образовательную программу из числа реализуемых в УЦПК, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- 4.4.2. Получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации образовательных программ и т.п.;
- 4.4.3. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами УЦПК;
- 4.4.4. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- 4.4.5. Обжаловать приказы и распоряжения руководства колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Обучающиеся (слушатели) УЦПК обязаны:
 - 4.5.1. Выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов колледжа;
 - 4.5.2. Выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
 - 4.5.3. Проходить все, предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры;
 - 4.5.4. При необходимости по направлению УЦПК проходить процедуры независимой оценки и сертификации;
 - 4.5.5. Уважать честь и достоинство слушателей и работников УЦПК, колледжа;
 - 4.5.6. Бережно относиться к имуществу УЦПК и колледжа.
- 4.6. Иные права и обязанности обучающихся (слушателей) могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах на оказание платных образовательных услуг.
- 4.7. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников, как правило, проводится УЦПК с привлечением в состав комиссии представителей заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости – представителей Ростехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются приказом директора колледжа.
- 4.8. Лицам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации:
 - удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;
 - документ, образец которого установлен колледжем.
- 4.9. К педагогической деятельности в УЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели УЦПК должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и (или) не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ УЦПК могут быть привлечены педагогические работники и специалисты других структурных подразделений колледжа на условиях внутреннего совмещения, специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение об учебном центре профессиональной квалификации БПОУ ВО "ЧМК"	Лист _____ Всего листов 5	
------------------	-----------------------------	---	------------------------------	--

категории квалифицированных работников на условиях внешнего совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность УЦПК

5.1. УЦПК несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности УЦПК являются заключенные договоры и финансовые средства, полученные от осуществления образовательной деятельности.

5.3. Доходы УЦПК поступают в самостоятельное распоряжение колледжа и используются для достижения целей, ради которых он создан.

5.4. Не использованные до конца финансового года средства остаются в распоряжении колледжа и используются в очередном финансовом году.

VI. Оценка эффективности деятельности УЦПК

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности УЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности УЦПК выделяются:

6.2.1. Количественные показатели по выполнению мероприятий, согласно договоров об оказании услуг по обучению, в том числе показатели выполнения государственного задания (при наличии);

6.2.2. Показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально – технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

6.2.3. Объем дохода от внебюджетной деятельности УЦПК ежеквартального анализа финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. В зависимости от задач, решаемых УЦПК, показатели эффективности его деятельности могут варьироваться.

6.4. При оценке деятельности УЦПК могут использоваться результаты независимых опросов работодателей регионов (отрасли).