

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж
имени академика И.П.Бардина»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

**для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

2024

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии со следующими документами:

- Приказ Минпросвещения России от 14.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32499), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410); с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 № 796;
- Приказ Минтруда России от 11.04.2014 № 230н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Оператор поста централизации, оператор сортировочной горки" (Зарегистрирован в Минюсте России 26.05.2014 № 32435);
- Приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 565н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 № 52179);

Организация – разработчик:

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
«Социально-экономические дисциплины»,
протокол № ____ от _____ 2023 г.
Председатель ЦК _____/Новожилова Д.С.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	10
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	10
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	10
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	12
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	19
3. Условия реализации профессионального модуля	20
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	20
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	20
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - использовать современное программное обеспечение; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде 	
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления 	

	<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>документов и построения устных сообщений</p>	
ОК.06	<p>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства.</p>	
ОК.07	<p>- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.</p>	
ОК.08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</p>	<p>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - условия</p>	

	достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения.	
ОК.09	- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - пользоваться нормативно-технической документацией.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.4.1	применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	основы законодательства в области экспедирования и логистики	по организации, выбору маршрутов перевозки
	выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов	формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств	по ведению переговоров с поставщиками
	заключать договоры экспедирования		
ПК.4.2	заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты.	правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CARNET, ТД, коносамент и др.)	иметь практический опыт: по оформлению перевозочных документов
	оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CARNET и др.)	основные правил перевозки груза	

		меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов	
		правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.)	
ПК.4.3	рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов	порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам	иметь практический опыт: по расчету себестоимости грузоперевозки
	правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку	калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 ткм грузооборота.	
	правильно просчитывать маршрут морской, автомобильной, железнодорожной грузоперевозки.		
ПК.4.4	<p>Определять исправность тормозных башмаков</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться специальными средствами связи при выполнении работ по изъятию средств закрепления из-под ж/д подвижного состава – Переводить технические устройства и средства закрепления в нерабочее положение – Производить изъятие тормозных башмаков – Подавать звуковые и видимые сигналы при выполнении работ по изъятию средств закрепления из-под ж/д подвижного состава <p>Пользоваться средствами индивидуальной защиты при выполнении работ по изъятию средств закрепления из-под ж/д подвижного состава</p>	<p>– Порядок учета и хранения тормозных</p> <p>Правила применения средств индивидуальной защиты башмаков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Подача звуковых и видимых сигналов при изъятии тормозных башмаков из-под железнодорожного подвижного состава – Изъятие тормозных башмаков из-под железнодорожного подвижного состава – Приведение технических устройств и средств закрепления в нерабочее положение – Уборка тормозных башмаков в места их хранения Передача команд по специальным средствам связи при выполнении работ по изъятию тормозных башмаков из-под железнодорожного подвижного состава
ПК.4.5	Пользоваться специальными	– Устройство централизованных	– Проверка свободы пути от

	<p>средствами связи при выполнении работ по переводу централизованных стрелок и управлению сигналами</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться устройствами и приспособлениями для перевода и фиксации положения централизованных стрелок с аппарата управления поста централизации (пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами) – Пользоваться курбелем при выполнении работ по переводу централизованных стрелок в условиях нарушения работы устройств СЦБ – Пользоваться средствами индивидуальной защиты при выполнении работ по переводу централизованных стрелок и управлению сигналами – Подавать звуковые и видимые сигналы при выполнении работ по переводу централизованных стрелок и управлению сигналами <p>Оформлять отчетную документацию</p>	<p>(нецентрализованных) стрелочных переводов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила перевода централизованных стрелок курбелем – Правила эксплуатации устройств СЦБ в части, регламентирующей выполнение трудовых функций – Правила эксплуатации технических устройств сортировочных горок в части, регламентирующей выполнение трудовых функций <p>Расположение стрелочных переводов, негабаритных мест в обслуживаемых маневровых районах железнодорожной станции</p>	<p>железнодорожного подвижного состава визуально</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перевод централизованных стрелок с аппарата управления поста централизации – Контроль положения стрелок – Управление сигналами – Ведение переговоров по поездной, станционной и внутростанционной радиосвязи – Перевод централизованных стрелок курбелем в условиях нарушения работы устройств СЦБ – Подача звуковых и видимых сигналов при выполнении работ по переводу централизованных стрелок курбелем в условиях нарушения работы устройств СЦБ <p>Ведение журнала осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети, в том числе в электронном виде</p>
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	62	42
Теоретические занятия	42	42
Практические и лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	20	
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	36	36
производственная	252	252
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП.04 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП.04 в форме дифференцированного зачета</i> <i>Экзамен по ПМ 04</i>	10	10
Всего	360	340

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические и лабораторные	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01 - ОК.09	Раздел 1. Раздел 1 Приемосдатчик груза и багажа. Оператор поста централизации	62	42	62	42			20		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	252	252							25

										2
	Промежуточная аттестация	10	10							
	<i>Всего:</i>	<i>360</i>	<i>340</i>	<i>62</i>	<i>42</i>			<i>20</i>	<i>36</i>	<i>252</i>

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.04.01. Организация и выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах»		42	
Раздел 1. Багажные и грузобагажные перевозки			
Тема 1.1. Перевозка багажа и грузобагажа	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятия «багаж» и «грузобагаж». Действующие нормативные документы о порядке перевозки багажа и грузобагажа по железным дорогам. Условия приема к перевозке багажа и грузобагажа. Требования, предъявляемые к упаковке. Порядок провоза собак и кошек, мелких домашних животных, птиц и пчел в качестве багажа.</p> <p>Перевозка растений, посадочных материалов, домашних вещей. Правила перевозокопасных (радиационных) и скоропортящихся грузов. Перевозка биопрепаратов.</p> <p>Перечень грузов, запрещенных к перевозке в качестве багажа и грузобагажа. Знакомство с планом формирования почтово-багажных поездов и вагонов; порядок перевозки в них багажа и грузобагажа. Организация перевозки багажа и грузобагажа во внутригосударственном и международном сообщениях.</p>	4	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
Тема 1.2. Весовое хозяйство. Виды механизмов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Значение измерения массы груза. Принцип действия и устройство весов. Основные метрологические характеристики весов. Типы весов. Технический надзор за средствами измерений массы. Места наложения и содержание государственных поверительных клейм. Проверка правильности показаний весов. Проверка наличия принадлежностей к весам. Порядок взвешивания и регистрации багажа и грузобагажа. Результаты взвешивания. Порядок действий приемосдатчика груза и багажа багажного отделения при выявлении неисправности весов.</p>	4	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09

Тема 1.3. Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа при перевозках.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организационно-технические мероприятия по обеспечению сохранности багажа и грузобагажа. Объявление ценности багажа и грузобагажа. Требования, предъявляемые к таре и упаковке грузов багажа, грузобагажа, качеству перевозимой продукции техническими условиями и иными актами. Основные случаи причины несохранности багажа и грузобагажа при погрузке, выгрузке или перегрузке. Оформление и расследование случаев несохранности перевозок. Ответственность за несохранность перевозимого багажа и грузобагажа.</p>	4	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
Тема 1.4. Актово-претензионная работа	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Причины и порядок составления коммерческих актов и актов общей формы. Работа по розыску багажа, грузобагажа и перевозочных документов на них. Претензии и иски; основные сведения о порядке их рассмотрения. Служебная инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах. Порядок оформления и регистрации коммерческих актов. Порядок составления отчета о вагонах и контейнерах с коммерческими неисправностями (форма КНО-5). Порядок оформления и расследования несохранности перевозок. Составление и учет коммерческих актов</p>	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
Тема 1.5. Должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа в поездах	<p>Действующие нормативные документы, используемые в работе приемосдатчиком груза и багажа в поездах. Требования, предъявляемые к приемосдатчику груза и багажа в поездах, его обязанности и ответственность.</p> <p>«Инструкция приемосдатчику груза и багажа на станции и приемосдатчику груза и багажа в поездах». Порядок приема и сдачи дежурства приемосдатчиком груза и багажа в поездах. Порядок подачи и уборки багажных вагонов (порядок подачи заявки на подачу-уборку вагонов, организация погрузки-выгрузки и др.). Порядок приема багажного вагона и его оборудования. Правила технического и коммерческого осмотра поездов и вагонов. Правила пломбирования вагонов. Рациональные схемы размещения багажа и грузобагажа в багажном вагоне.</p>	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09

Тема 1.6. Ответственность приемосдатчика груза и багажа в поездах	<p>Своевременное информирование станций (телеграммой, факсограммой, электронноили по телефону) о предстоящей выгрузке тяжеловесных и крупногабаритных грузов.</p> <p>Ответственность приемосдатчика груза и багажа в поездах за выполнение установленных правил перевозки багажа и грузобагажа.</p> <p>Ответственность приемосдатчика груза и багажа в поездах за сохранность багажа и грузобагажа при его приеме в багажный вагон, сопровождении в пути следования и выгрузке из багажного вагона.</p> <p>Ответственность приемосдатчика груза и багажа в поездах за правильность ведения документации.</p>	4	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
Тема 1.7. Порядок действий приемосдатчика груза и багажа в поездах в нештатных ситуациях	<p>Порядок действий приемосдатчика груза и багажа в поездах на станции при обнаружении им багажа и грузобагажа без документов или документов без багажа и грузобагажа.</p> <p>Порядок действий приемосдатчика груза и багажа в поездах на станции при обнаружении несохранной перевозки багажа или грузобагажа.</p> <p>Соблюдение требований охраны труда работниками, занятыми погрузкой и выгрузкой багажа, грузобагажа.</p>	4	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
Тема 1.8. Общие сведения о багажных вагонах	<p>Багажные вагоны; их типы, технические характеристики. Знаки и надписи, наносимые снаружи и внутри багажных вагонов, курсирующих во внутреннемсообщении. Правила эксплуатации багажных вагонов.</p> <p>Назначение помещений багажных вагонов: служебного, коридоров, переходных площадок, тамбуров.</p>	4	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
Тема 1.9. Системы отопления, водоснабжения, электрооборудования багажных вагонов	<p>Назначение и общая характеристика систем отопления багажных вагонов.</p> <p>Требования, предъявляемые к отоплению багажных вагонов.</p> <p>Техническое обслуживание отопительной установки багажных вагонов. Режимы отопления багажных вагонов. Система холодного и горячего водоснабжения багажных вагонов;ее назначение и устройство.</p> <p>Порядок действий приемосдатчика груза и багажа в поездах при возникновении в пути следования неисправностей в системахотопления, электрооборудования и водоснабжения.</p>	4	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
Самостоятельная работа		20	

<p>Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приём порожних вагонов после окончания выгрузочных работ. 2. Осмотр вагонов в техническом и коммерческом отношении. 3. Оформление перевозочных документов на отправление порожних вагонов. 4. Приём к перевозке грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. 5. Реквизиты, применяемые для крепления грузов. 6. Досылка вагонов, отцепленных по технической, коммерческой неисправности от маршрутной или групповой отправки; части груза, оставшегося при проверке, количества мест в повагонной отправке; исходные данные для составления досылочной дорожной ведомости. 7. Порядок передачи, приёма и оформления повагонных и маршрутных отправок на местах не общего пользования (ведомственных железнодорожных подъездных путях). 8. Приём порожних вагонов после выгрузки (общего парка, собственных, арендованных) и отправление их со станции на промывку, для санитарно-ветеринарного надзора. 9. Оформление перевозочных документов и вагонных листов в соответствии с ветеринарным назначением и принадлежностью вагонов. 10. Размещение выгруженных грузов в крытых складах и на открытых площадках в соответствии с манипуляционными знаками и маркировкой. 11. Соблюдение габаритов приближения, проходов для погрузо-разгрузочных механизмов, пожарных проходов; проходов для приёмосдатчика груза и багажа. 12. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузополучателей и грузоотправителей по приёму к перевозке и доставке гружёных контейнеров на дом. 13. Стандарт предприятия по охране труда. 14. Виды и содержание инструктажей по охране труда. 		
Дифференцированный зачет	2	
<p>Учебная практика УП 04</p> <p>Виды работ: Анализ технического оснащения станции Анализ устройства пути, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети Анализ технического оснащения вагонного хозяйства на станции; типы вагонов; виды технического обслуживания и ремонта вагонов Анализ организации работы пункта подготовки вагонов под погрузку Анализ работы весового хозяйства на станции Анализ работы подразделений станции: хозяйство перевозок, грузовое хозяйство, пассажирское хозяйство Составление отчёта по практике</p>	36	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
<p>Производственная практика ПП 04</p> <p>Виды работ: Организация работ по приёму и сдаче дежурств. Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок. Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра. Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Подача вагонов под выгрузку, приём порожних</p>	252	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09

вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Приём к перевозке грузов маршрутными отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированной системы «Этран». Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок. Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя за соблюдение требований Устава железнодорожного транспорта РФ. Оформление претензий и исков. Соблюдение требований охраны труда приёмосдатчиков груза и багажа.		
--	--	--

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.04.01. Организация и выполнение работ по профессии «Оператор поста централизации»		42	
Раздел 1. Оператор поста централизации			
Тема 1.1 Технология выполнения работ	Содержание учебного материала	8	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
	Устройство стрелочных переводов Особенности работы оператора поста централизации Характеристика маневровой работы, производство маневров Особенности работы оператора поста централизации в зимний период Особенности работы оператора поста централизации в нестандартных ситуациях		
Тема 1.2. Грузовые перевозки	Содержание учебного материала	8	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
	Классификация опасных грузов. Знаки опасности. Основные свойства опасных грузов. Порядок действий при возникновении опасной ситуации с опасными грузами		
Тема 1.3. Правила технической эксплуатации железных дорог	Содержание учебного материала	8	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250		

Российской Федерации.			ПК 4.4 ОК 01-ОК09
Тема 1.4. Инструкции, нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов	Содержание учебного материала Распоряжение ОАО «РЖД» от 20.09.2011г. № 2055р. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при технической эксплуатации устройств и систем СЦБ ЦШ-530-11. Инструкция по эксплуатации средств маневровой и горочной радиосвязи, устройств двусторонней парковой связи ЦШ-603 от 06.10.1998 г. Об установлении форм передачи приказов на увеличение норм закрепления подвижного состава при штормовом предупреждении З-СибД-147/р от 11.06.2014 г. Распоряжение ОАО «РЖД» от 11.05.2010 г. №Д1/85-1 О системе контроля за отправлением, приёмом и пропуском по перегонам и станциям поездов с негабаритными и опасными грузами класса 1 (ВМ). Методические указания «Регламент оперативных действий работников хозяйства перевозок, связанных с движением поездов и маневровой работой, в аварийных и нестандартных ситуациях» от 20.12.2016 г. № 261р. Об утверждении порядка действий участников перевозочного процесса на железнодорожном транспорте при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Приказ Минтранса № 94 от 26.06.2008 г. «Правила учета, маркировки (клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков в подразделениях Центральной дирекции управления движением ЦД-161р от 28.07.2021г.	8	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
Тема 1.5. Распоряжение ОАО "РЖД" от 20.12.2012 N 2630р (ред. от 09.12.2014) "Об утверждении Инструкции по охране труда для оператора поста централизации ОАО "РЖД" Анализ телеграмм по охране труда.	Изучение распространённых ошибок при закреплении подвижного состава. Анализ телеграмм по безопасности движения.	8	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
Самостоятельная работа		20	

<p>Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы.</p> <p>Прием поездов</p> <p>Прием поездов по запрещающему входному светофору</p> <p>Отправление поездов</p> <p>Отправление поездов в нестандартных ситуациях</p> <p>Маневровая работа</p> <p>Порядок действий при производстве маневровой работы при запрещающих показаниях маневровых светофоров</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Регламент переговоров</p> <p>Порядок действий при телефонных средствах связи</p> <p>Ведение документации при телефонных средствах связи</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок действий при перерыве действия всех средств сигнализации и связи</p> <p>Порядок действий при нарушении электрического положения стрелки</p> <p>Порядок действий при ложной занятости пути и стрелочного изолированного участка</p> <p>Порядок действий при ложной свободности пути и стрелочного изолированного участка</p> <p>Порядок действий в случае потери питания устройств электроэнергией</p> <p>Порядок действий при отправлении по запрещающему выходному светофору на однопутный перегон при АБ</p> <p>Выключение устройств из централизации с сохранением и без сохранения пользования сигналами</p> <p>Отправление поезда при ложной занятости первого блок-участка</p> <p>Порядок действий при производстве работ на железнодорожных путях станции</p> <p>Невозможность перевода стрелки с пульта управления</p> <p>Порядок действий при неисправности автоматической блокировки</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Ведение документации в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ</p> <p>Маневровая работа с вагонами, загруженными опасными грузами</p> <p>Действия в аварийных ситуациях с опасными грузами</p> <p>Регламент действий в случае ухода вагонов со станции на перегон</p> <p>Регламент действий в случае движения поезда на станцию с перегона, имеющего затяжной спуск, поезда,</p>		
---	--	--

по- терявшего управление тормозами Постоянные сигналы Сигналы ограждения Сигнальные указатели и знаки Поездные и звуковые сигналы Порядок расчета тормозных башмаков Регламент переговоров при закреплении вагонов		
Дифференцированный зачет	2	
Учебная практика УП 04 Виды работ: Приобретение навыков: <ul style="list-style-type: none"> - по приему, отправлению и пропуску поездов - по проверке свободности пути - по контролю правильности приготовления маршрута - по приему, отправлению и пропуску поездов в нестандартных и аварийных ситуациях при нарушении устройств СЦБ - по подаче звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы - по закреплению и ограждению составов и вагонов тормозными башмаками и изъятию их из-под вагонов 	36	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09
Производственная практика ПП 04 Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - переводить централизованные стрелки с пульта с поста централизации или пульта местного управления; - контролировать правильность приготовления маршрута; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободность пути; - обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. 	252	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01-ОК09

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Организации перевозочного процесса (по видам транспорта), оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корниенко, К.И. Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. И. Корниенко. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 224 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14901-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/544228>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.
2. Общий курс железных дорог : учебное пособие / составители И. Г. Белозерова, Д. С. Серова. - Хабаровск : ДВГУПС, 2020. - 115 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179430>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань. - Текст : электронный.
3. Организация грузовой и коммерческой работы железнодорожной станции : учебное пособие / составители В. А. Оленцевич, Н.В. Власова, Н.П. Асташков, Ю.И. Белоголов. - Иркутск : ИрГУПС, 2022. - 128 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/342077>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань. - Текст : электронный.
4. Технология грузовой и коммерческой работы в железнодорожных перевозках грузов : учебное пособие / составители А. Ю. Костенко, Н.И. Костенко, Е.И. Гарлицкий [и др.]. - Хабаровск : ДВГУПС, 2019. - 110 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179420>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Комплексная безопасность на железнодорожном транспорте и метрополи- тене : монография: в 2 ч. / Б. В. Бочаров и др.; под ред. В. М. Пономарева и В. И. Жукова. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на же- лезнодорожном транспорте», 2015. Ч. 1: Транспортная безопасность на железных дорогах и метрополитене. — 287 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Определяет необходимые ресурсы для выполнения поставленной задачи	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, самостоятельной работы
	Называет основные источники информации и ресурсы для решения задач	Оценка тестового контроля
	Называет алгоритм выполнения работ в профессиональных и смежных областях	Оценка тестового контроля, дифференцированный зачет
ОК 02	Оформляет результат поиска ,	Интерпретация

	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	результатов выполнения практических заданий, самостоятельной работы
	Использует современное программное обеспечение	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, самостоятельной работы
	Называет правила оформления результата поиска информации, Перечисляет современные средства и устройства информатизации	Оценка тестового контроля, дифференцированный зачет
	Перечисляет порядок действий при применении программного обеспечения в профессиональной деятельности в т.ч. с использованием цифровых средств	Оценка тестового контроля, дифференцированный зачет
ОК.03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	текущий контроль в форме защиты лабораторных работ и практических занятий; тестирование по разделам и темам
ОК.04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	текущий контроль в форме защиты лабораторных работ и практических занятий; тестирование по разделам и темам
ОК.05	Грамотно излагает свои мысли Грамотно оформляет документацию	текущий контроль в форме защиты лабораторных работ и практических занятий; тестирование по разделам и темам
ОК.06	описывает значимость своей специальности и значимость профессиональной деятельности по специальности	текущий контроль в форме защиты лабораторных работ и практических занятий; тестирование по разделам и темам
ОК.07	Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	текущий контроль в форме защиты лабораторных работ и практических занятий; тестирование по разделам и темам
ОК.08	Демонстрирует безопасное поведение при выполнении работ в ходе производственной практики	текущий контроль в форме защиты лабораторных работ и практических занятий; тестирование по разделам и темам

ОК.09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	текущий контроль в форме защиты лабораторных работ и практических занятий; тестирование по разделам и темам
ПК.4.1	Крепит груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения. Применяет средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения. Пользуется ручным инструментом и инвентарем при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения.	Экспертная оценка на занятиях, при выполнении работ по учебной практике, зачет по учебной практике, квалификационный экзамен.
ПК.4.2	Рационально размещает груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	Экспертная оценка на занятиях, при выполнении работ по учебной практике, зачет по учебной практике, квалификационный экзамен
ПК.4.3	Пользуется средствами радио- и телефонной связи на железнодорожном транспорте.	Экспертная оценка на занятиях, при выполнении работ по учебной практике, зачет по учебной практике, квалификационный экзамен
ПК.4.4	Оформляет отчетную документацию по учету груза, багажа и грузобагажа, принятого к перевозке в багажный (почтово-багажный) вагон и выданного из багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	Экспертная оценка на занятиях, при выполнении работ по учебной практике, зачет по учебной практике, квалификационный экзамен
ПК.4.5	Визуально оценивает техническое состояние оборудования багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	Экспертная оценка на занятиях, при выполнении работ по учебной практике, зачет по учебной практике, квалификационный экзамен