	<p>Порядок документооборота</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»</p>	<p>Лист Всего Листов 18</p>
---	-------------------------------------	--	-------------------------------------

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
Протокол № 1

от «07»сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа


№ 659 от «06»ноября 2015 г.

Директор



/Д.И. Гуляев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
И.П. БАРДИНА»**

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»</p>	<p>Лист 7 Всего Листов 18</p>
---	-------------------------------------	--	---------------------------------------

1. Общие положения


1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин в сфере среднего профессионального образования и составлено на основании документов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, ФГОС СПО, Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 27.09.2009 года.

1.2. В положении представлено 7 разделов, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью образовательной программы (далее - ОП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования(далее - ФГОС СПО по специальности /профессии).

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»</p>	<p>Лист 3 Всего Листов 18</p>
---	---------------------------------	--	-----------------------------------

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.


1.5. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (авторами может выступать группа преподавателей).

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»</p>	<p>Лист 4 Всего Листов 18</p>
---	---------------------------------	--	-----------------------------------

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией и утверждению директором колледжа.

2.3. Рабочая программа подлежит технической и содержательной экспертизам. Техническую и содержательную экспертизы выполняют преподаватели, назначенные решением заседания цикловой комиссии.


Техническую экспертизу проводят для выявления соответствия рабочей программы ФГОС СПО в части наименования дисциплины, требованиям к результатам ее усвоения; установления соответствия объема учебной дисциплины и видов учебной деятельности рабочему учебному плану специальности или профессии; установления соответствия структуры программы Разъяснениям Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (Приложение 1).

Содержательную экспертизу проводят для установления соответствия содержания всей образовательной программы целям профессионального образования, регламентируемого ФГОС 3-го поколения, требованиям профессиональных стандартов и WSR (Приложение 2).

3. Структура рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»</p>	<p>Лист 5 Всего Листов 18</p>
---	---------------------------------	--	-----------------------------------


- паспорт программы;
- структура и содержание программы;
- условия реализации программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, кем утверждается рабочая программа, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебному плану; наименование специальности/профессии, в рамках которой изучается учебная дисциплина (с указанием кода), год разработки программы. На обороте Титульного листа указывается, с учетом каких требований разработана Рабочая программа, прописывается организация-разработчик, ФИО разработчика (или группа разработчиков), наименование цикловой комиссии, номер протокола, дата, ФИО председателя ЦК и подпись, кем проведена экспертная оценка, ФИО эксперта и подпись (Приложение 3).

3.3. Основная часть рабочей программы должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

3.3.1. Раздел «Паспорт» состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»</p>	<p>Лист 6 Всего Листов 18</p>
---	---------------------------------	--	-----------------------------------

3.3.2. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОП СПО (специальности/профессии) может являться данная программа.

3.3.3. Место дисциплины в структуре ОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу: ППССЗ - общему гуманитарному и социально - экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному; ППКРС – общепрофессиональному, профессиональному.

3.3.4. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО.


3.3.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОП:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

3.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;

3.4.1. В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»</p>	<p>Лист 7 Всего Листов 18</p>
---	---------------------------------	--	-----------------------------------

3.4.2. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, виды и тематику самостоятельной работы обучающихся, объем часов обязательной части, а также уровень их освоения.


3.4.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

3.4.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине.

3.4.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной части ОП. Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

3.4.6. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

– ознакомительный (1) (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»</p>	<p>Лист <i>f</i> Всего Листов 18</p>
---	---------------------------------	--	--

– репродуктивный (2) (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

– продуктивный (3) (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

3.5 Раздел «Условия реализации программы дисциплины» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

3.5.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО.


3.5.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования и науки учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания. В число обязательной литературы входят издания, опубликованные не позднее 5 лет на момент составления программы.

3.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

3.6.1. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины.

4. Дополнения, изменения и обновление программы

4.1. Ежегодно, по окончании учебного года (до 30 августа), учебные

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»</p>	<p>Лист 9 Всего Листов 18</p>
---	---------------------------------	--	-----------------------------------

программы дисциплин в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины, подписываются председателем цикловой комиссии и директором колледжа. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности/профессии;
- внесение изменений в учебные планы.


5. Ответственность за разработку программ

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине.

5.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором колледжа до начала учебного года.

5.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

6. Тиражирование и хранение рабочих программ

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»</p>	<p>Лист <i>10</i> Всего Листов 18</p>
---	-------------------------------------	--	---

6.1. Утверждённый директором колледжа один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится у заместителя директора по учебной работе, у заместителя директора по научно-методической работе, другие у заведующего отделением, председателя ЦК, преподавателей дисциплин.

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины

наименование рабочей программы

представленной преподавателем БПОУ ВО «ЧМК» _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной учебной дисциплины» имеется		
4.	Наименование программы учебной дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
6.	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы соответствует ФГОС		
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения модуля» заполнен		
8.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
9.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен		
10.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» соответствует рабочему учебному плану специальности		
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»			
10.	Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется		
11.	п.2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен		
12.	Объем времени на освоение учебной дисциплины совпадает с указанными в п. 1.4 и РУП		
13.	Виды учебной работы совпадает с указанными в п. 1.4		
14.	Форма таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» соответствует макету программы		
15.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена		
16.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
17.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
18.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»			
19.	Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» имеется		
20.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
21.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
Экспертиза раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
22.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется		
23.	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) совпадают с указанными в п. 1.3		
24.	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения представлены		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(строки заполняются независимо)</i>	да	нет
Программа учебной дисциплины соответствует ФГОС и требованиям к структуре и оформлению		
Программа учебной дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		

Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины

наименование рабочая программа

представленной преподавателем БПОУ ВО «ЧМК»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Возможности использования программы учебной дисциплины описаны полно и точно				
2.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
3.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения умений и знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
4.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить освоение умений и знаний				
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание программы учебной дисциплины»					

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
5.	Структура дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
6.	Разделы и темы дисциплины выделены дидактически целесообразно				
7.	Содержание учебного материала дисциплины соответствует требованиям к знаниям и умениям				
8.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала дисциплины				
9.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
10.	Тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно				
11.	Тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i>				
12.	Содержание программы дисциплины формирует базовые ЗУНы для формирования перечисленных в ФГОС общих и профессиональных компетенций				
13.	Оценка уровня усвоения соответствует содержанию учебного материала				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
14.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой дисциплины				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
15.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой дисциплины				
16.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
17.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
18.	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны <i>(пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)</i>				
19.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы дисциплины				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)</i>	да	нет
Программа учебной дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Приложение 3

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «ЧМК»
_____ Д.И. Гуляев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Инженерная графика
для специальности 18.02.10 «Коксохимическое производство»
(базовая подготовка)

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.10 Коксохимическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 438.

Организация-разработчик:

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована
цикловой комиссией
инженерной графики и механических
дисциплин,
протокол № ____ от _____ 201__ г.
Председатель ЦК _____ / _____